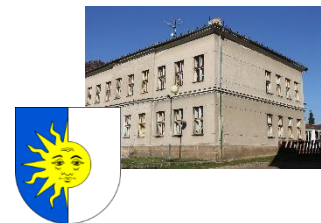


Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav



skola@zs.knezmost.cz

326 784 166, 739 028 084

Na Františku 32, Kněžmost 294 02

IČO: 710 084 46

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Číslo jednací: 205/2015

Spisový znak: A.1.

Skartační znak: A5

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2015

Směrnice nabývá platnosti: 29. 8. 2015

Směrnice nabývá účinnosti: 16. 9. 2015

Školská rada schválila dne: 15. 9. 2015

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
1.1. Žáci mají právo	3
1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo	3
1.3. Žáci jsou povinni	3
1.4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni	4
1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy	5
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
2.1. Režim činnosti ve škole	5
2.2. Režim při akcích mimo školu	6
2.3. Docházka do školy	7
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	8
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví	8
4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ	9
5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ	10
6. Závěrečná ustanovení	10
7. DODATEK Č. 1	11
DODATEK č. 2	16
DODATEK č. 3	17

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.1. Žáci mají právo

- na základní vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání,
- podílet se na tvorbě třídních pravidel,
- požádat o pomoc svého třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jakoukoliv jinou dospělou osobu, ke které cítí důvěru, pokud se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo ohrožení, mohou také využít schránku důvěry,
- vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem záležitostem souvisejícím s jejich vzděláváním a chodem školy,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně),
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů prostřednictvím školního informačního systému - aplikace Bakaláři, telefonicky nebo e-mailem, osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, dále pak během třídních schůzek; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

1.3. Žáci jsou povinni

- seznámit se s tímto školním řádem a dodržovat jeho ustanovení,
- chovat se ve škole slušně k dospělým a ke svým spolužákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- dodržovat řády odborných učeben,
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,

- svým chováním a vystupováním se snažit dobře reprezentovat školu,
- do školy nosit školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, být náležitě připraveni a mít vypracované domácí úlohy a splněné ostatní povinnosti, v průběhu vyučovacích hodin neruší výuku,
- šetřit vybavení a ostatní majetek školy i svých spolužáků, škodu způsobenou prokazatelným poškozením pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit,
- před začátkem hodiny být připraveni na výuku na svém místě, respektovat fakt, že vyučovací hodinu ukončuje učitel,
- po skončení vyučovací hodiny opouštět třídu uklizenou,
- během vyučování, i v průběhu docházky do školní družiny a školního klubu musí mít vypnuta a uložena mobilní zařízení, pokud učitel nebo vychovatel nerozhodl jinak,
- nesmí pořizovat obrazové ani zvukové záznamy bez souhlasu vyučujícího, za porušení tohoto nařízení bude snížena známka z chování
- bez souhlasu třídního učitele nebo vedení školy nesmí v průběhu vyučování opustit budovu školy,
- v době mimo vyučování mohou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- dodržovat zákaz činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání či držení návykových a zdraví škodlivých látek) ve škole i v jejím okolí,
- zákaz konzumace návykových látek a energetických nápojů, stejně jako jakéhokoli nezávadného produktu z obalů, které byly původně určeny k přechovávání návykových látek a energetických nápojů, nebo z obalů, které návykové látky a energetické nápoje připomínají,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, dále nenosí do školy cennosti, vyšší obnos peněz, nevhodné šperky apod.,
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru,
- odevzdat nalezené věci v kanceláři školy,
- doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti, doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka (toto se nevztahuje na jednodenní absenci), maximálně však 7 kalendářních dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně,
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, nezakrývat si obličej šátkem, své názory vyjadřovat slušným způsobem,...).

1.4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí,
- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte dle možností informačního systému školy,
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, pokud se zákonný zástupce žáka nedostaví do školy ani po písemném vyzvání, požádá škola o účast na jednání zástupce OSPODu,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje zdravotní způsobilosti),
- úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- v případě nesouhlasu zákonného zástupce žáka se vzdělávacím procesem se nejprve obrátí na vyučujícího daného předmětu, dále popř. na třídního učitele, zástupkyni ředitelky a poté na ředitelku školy, případnou stížnost podává zákonný zástupce písemnou formou ředitelce školy, ta postupuje podle směrnice Vyřizování stížností,
- o každém jednání zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky je veden písemný zápis,
- schůzku s pedagogy si rodiče domlouvají předem (telefonicky nebo emailem), mimo dobu, kdy pedagog vykonává přímou pedagogickou činnost,
- v případě, že bude vhodné věnovat žákovi individuální podporu k prevenci školní neúspěšnosti, bude o tom zákonný zástupce informován telefonicky nebo pomocí sms zprávy.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1. Režim činnosti ve škole

- vyučování začíná v 7.25 hodin,
- vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek,
- vyučovací hodina trvá 45 minut, s výjimkou první třídy, kde si vyučující může upravit délku hodin podle potřeb žáků,
- v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům,
- školní budova se pro žáky otevírá v 7.05 hodin, žáci, kteří navštěvují ranní školní družinu, mohou být vpuštěni nejpozději v 6,50,
- žák vstupuje do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky prostorem šaten, kde si odloží svršky a přezuje se do hygienicky a bezpečnostně nezávadné obuvi a ihned odchází do učebny,
- v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího,

- pokud se do 10 minut po zvonění do třídy nedostaví vyučující, je povinností služby oznámit tuto skutečnost v kanceláři školy,
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
- v době volné hodiny před odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat ve škole, musí se ale zdržovat pouze ve třídě, kde je vykonáván pedagogický dohled, je zakázán volný pohyb po škole, pokud žák opustí školu, přichází zpět se zvoněním na přestávku,
- škola nevykonává dohled na toaletách, je-li potřeba dítě uvolnit na toaletu během vyučování, nemůže být nad ním z důvodů organizačních vykonáván dohled,
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi 5. a 6. vyučovací hodinou je přestávka pětiminutová,
- po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut,
- přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut,
- o přestávkách se žáci nezdržují na schodišti, nepřebíhají z poschodí do poschodí, ani z budovy do budovy, nezdržují se na chodbách u šaten,
- během velké přestávky mohou žáci pobývat v tělocvičně, pokud respektují pokyny vyučujícího vykonávajícího dohled, bez přítomnosti tohoto vyučujícího nesmí do tělocvičny vstoupit,
- učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,
- v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci,
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího,
- v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,
- při jídle dodržují zásady slušného stolování,
- žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek,
- tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
- rodičům, zákonným zástupcům a jiným cizím osobám je povolen vstup do školy v době vyučování pouze po zazvonění na sekretariát a řádném ohlášení,
- vstup do šaten je povolen pouze rodičům žáků 1. třídy v průběhu měsíce září.

2.2. Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto

počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy,

- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP,
- akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění,
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase,
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací,
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti,
- pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení,
- plavecké výuky se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení,
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení,
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak,
- v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
- v případě nevhodného chování žáka na vícedenní akci školy, si rodiče žáka vyzvednou na místě konání akce.

2.3. Docházka do školy

- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky,
- po návratu žáka do školy neprodleně písemně v omluvném listu v žákovské knížce, v opačném případě bude absence neomluvena,
- omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka,
- omluvenku předloží žák třídnímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy, v případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka
- žáka 1. stupně, který musí opustit školu v průběhu vyučování, uvolní třídní učitel pouze v doprovodu zákonného zástupce,
- žák 2. stupně žádá o souhlas třídního učitele a ten ho uvolní pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce - tato písemná žádost musí obsahovat doložku, že od okamžiku uvolnění žáka přebírá zákonný zástupce za žáka odpovědnost, v případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupkyně ředitelky, popř. ředitelka školy,
- na 1 den může žáka uvolnit třídní učitel,

- žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky školy (v její nepřítomnosti zástupkyně), žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří,
- při podezření na zanedbávání školní docházky je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga,
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před prázdninami a ředitelským volnem,
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově, žáci cizím osobám otvírat nesmí,
- během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů,
- šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem (1. stupeň), žáci druhého stupně mají svršky uzamčené ve své šatní skřínce,
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- vyučující odvádí žáky po skončení vyučování do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny (výdejny), žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny a klubu, do něj odchází samostatně ihned po skončení vyučování, popř. po obědě
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,

- pracovníci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka,
- nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,
- větrání tříd okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího, o přestávkách se může větrat pouze se souhlasem a pod dohledem pracovníka školy
- žáci mají zakázáno vyhazovat cokoli z oken,
- všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence,
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu,
- projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy,
- výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany o škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení, v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

- žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání,
- žák udržuje své pracovní místo v pořádku, před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí,
- žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, žaluziemi bez přítomnosti vyučujících,
- dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka okolností, za kterých došlo ke vzniku škody, následně zváží výchovná opatření,
- při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem),
- při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu, při ztrátě učebnice zakoupí žák učebnici novou, při poškození zaplatí poměrnou část ceny (podle stupně poškození),
- úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka,
- projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

6. Závěrečná ustanovení

- Směrnice nabývá účinnosti dnem:
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: zpřístupněn v hale školy, dostupný na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2015.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žakovských knížkách, na mimořádné třídní schůzce dne _____, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Kněžmostě, 28. 8. 2015

Mgr. Michaela Řeháková Černá
ředitelka školy

7. DODATEK Č. 1

V důsledku provozních změn, které vyplývají z přestavby školy, dochází ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k následujícím změnám ve školním řádu. Změny jsou označeny barevně.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Režim činnosti ve škole

- vyučování začíná v 7.25 hodin,
- vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek,
- vyučovací hodina trvá 45 minut, s výjimkou první třídy, kde si vyučující může upravit délku hodin podle potřeb žáků,
- v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům,
- školní budova se pro žáky otevírá v 7.05 hodin, žáci, kteří navštěvují ranní školní družinu, mohou být vpuštěni nejpozději v 6,50,
- žák vstupuje do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky prostorem šaten, kde si odloží svršky a přezuje se do hygienicky a bezpečnostně nezávadné obuvi a ihned odchází do učebny,
- v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího,
- pokud se do 10 minut po zvonění do třídy nedostaví vyučující, je povinností služby oznámit tuto skutečnost v kanceláři školy,
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
- v době volné hodiny před odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat ve škole, musí se ale zdržovat pouze ve třídě, kde je vykonáván pedagogický dohled, je zakázán volný pohyb po škole, pokud žák opustí školu, přichází zpět se zvoněním na přestávku, po dobu pobytu mimo budovu školy za něj škola nenes odpovědnost,
- škola nevykonává dohled na toaletách, je-li potřeba dítě uvolnit na toaletu během vyučování, nemůže být nad ním vykonáván dohled,
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi 5. a 6. vyučovací hodinou a 7. a 8. vyučovací hodinou je přestávka pětiminutová,
- po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut,
- přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut,
- o přestávkách se žáci nezdržují na schodišti, nepřebíhají z poschodí do poschodí, ani z budovy do budovy, nezdržují se na chodbách u šaten **ani v kontejneru,**
- **o přestávkách se žáci pobývají ve svých kmenových třídách, o hlavní přestávce se mohou pohybovat v prostoru chodeb, v budově na náměstí pouze v příslušném patře, v učebnách budovy hasičské zbrojnice jsou žáci pouze ve svých třídách**
- ~~➤ během velké přestávky mohou žáci pobývat v tělocvičně, pokud respektují pokyny vyučujícího vykonávajícího dohled, bez přítomnosti tohoto vyučujícího nesmí do tělocvičny vstoupit,~~
- učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,
- v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci,
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího,
- v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,
- při jídle dodržují zásady slušného stolování,

- žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých **pedagogů nebo** vychovatelek,
- tašky a oděv ponechávají žáci **1. stupně** po dobu oběda v šatnách **nebo ve třídě, kde poté tráví volnou hodinu pod dohledem pedagogů,**
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
- rodičům, zákonným zástupcům a jiným cizím osobám je povolen vstup do školy v době vyučování pouze po zazvonění na sekretariát a řádném ohlášení, **a z důvodu organizačních jen o přestávkách,**
- vstup do šaten je povolen pouze rodičům žáků 1. třídy v průběhu měsíce září,
- **žáci se zdržují v prostorách šaten jen po dobu bezpodmínečně nutnou na přezutí a převlečení, poté odchází pod dohledem vyučujícího na oběd, poté domů, popř. do třídy, ve které je dohled, žáci 1. stupně, kteří jsou přihlášení do ŠD, odchází pod vedením dohledu do školní družiny,**
- učitelé v budově Hasičské zbrojnice po skončení vyučování dohlížíjí a pomáhají při výdeji jídel,
- **žáci v budově Hasičské zbrojnice při výdeji jídel nepředbíhají, vyčkají, až jim bude jídlo vydáno, dodržují zásady slušného stolování, po obědě odvádí vyučující třídu do šatny a žáci přihlášení do školní družiny v doprovodu pedagoga nebo vychovatelky odjíždějí autobusem nebo odchází s pedagogickým dozorem do školní družiny.**

Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy,
- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP,
- akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění,
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase,

- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací,
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti,
- pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení,
- plavecké výuky se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení,
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení,
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak,
- v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
- v případě nevhodného chování žáka na vícedenní akci školy, si rodiče žáka vyzvednou na místě konání akce.

Docházka do školy

- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky,
- po návratu žáka do školy neprodleně písemně v omluvném listu v žákovské knížce, v opačném případě bude absence neomluvena,
- omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka,
- omluvenku předloží žák třídnímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy, v případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka
- žáka 1. stupně, který musí opustit školu v průběhu vyučování, uvolní třídní učitel pouze v doprovodu zákonného zástupce,
- žák 2. stupně žádá o souhlas třídního učitele a ten ho uvolní pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce - tato písemná žádost musí obsahovat doložku, že od okamžiku uvolnění žáka přebírá zákonný zástupce za žáka odpovědnost, v případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupkyně ředitelky, popř. ředitelka školy,
- na 1 den může žáka uvolnit třídní učitel,
- žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky školy (v její nepřítomnosti zástupkyně), žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří,
- při podezření na zanedbávání školní docházky je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru,
- žákům je zakázáno manipulovat s okny, elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením **a s topnými tělesy** bez dohledu pedagoga,
- při výuce v tělocvičně, ~~dílnách, na pozemcích, v laboratoři~~ **a v počítačové učebně** zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před prázdninami a ředitelským volnem,
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově, žáci cizím osobám otvírat nesmí,
- během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů,
- ~~šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají zákovské služby třídy určené třídním učitelem (1. stupeň),~~ žáci druhého stupně a **IV. třídy** mají svršky uzamčené ve své šatní skřínce, **žáci 1. stupně mají svršky odloženy na místech k tomu určených,**
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- vyučující odvádí žáky po skončení vyučování do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny (výdejny), žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, do ní odchází ~~samostatně ihned po skončení vyučování, popř.~~ s dohledem, **po obědě žáci, kteří jsou přihlášení do školního klubu, do něj dochází se souhlasem rodičů sami,**
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- pracovníci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka,
- nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby

- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,
- větrání tříd okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího, o přestávkách se může větrat pouze se souhlasem a pod dohledem pracovníka školy
- žáci mají zakázáno vyhazovat cokoli z oken,
- všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence,
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu,
- projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy,
- výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany o škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení, v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

- žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání,
- žák udržuje své pracovní místo v pořádku, před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí,
- žáci nemanipulují s vybavením ~~odborných učeben tříd~~, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, žaluziemi bez přítomnosti vyučujících,
- dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody, následně zváží výchovná opatření,
- při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem),
- při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu, při ztrátě učebnice zakoupí žák učebnici novou, při poškození zaplatí poměrnou část ceny (podle stupně poškození),
- úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka,
- projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu.

Pedagogická rada projednala: 1. 9. 2017

Školská rada schválila: 9. 11. 2017

DODATEK č. 2

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pedagogická rada projednala: 17. 4. 2018

DODATEK č. 3

Žáci jsou povinni

- seznámit se s tímto školním řádem a dodržovat jeho ustanovení,
- chovat se ve škole slušně k dospělým a ke svým spolužákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- dodržovat řády odborných učeben,
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
- svým chováním a vystupováním se snažit dobře reprezentovat školu,
- do školy nosit školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, být náležitě připraveni a mít vypracované domácí úlohy a splněné ostatní povinnosti, v průběhu vyučovacích hodin neruší výuku,
- šetřit vybavení a ostatní majetek školy i svých spolužáků, škodu způsobenou prokazatelným poškozením pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit,
- před začátkem hodiny být připraveni na výuku na svém místě, respektovat fakt, že vyučovací hodinu ukončuje učitel,
- po skončení vyučovací hodiny opouštět třídu uklizenou,
- během vyučování, i v průběhu docházky do školní družiny a školního klubu musí mít vypnuta a uložena mobilní zařízení, pokud učitel nebo vychovatel nerozhodl jinak,
- **nesmí pořizovat obrazové ani zvukové záznamy, nesmí je zveřejňovat ani šířit, za porušení tohoto nařízení bude snížena známka z chování**
- **používání mobilních zařízení na školních akcích (výletech, exkurzích, LVK...) se řídí pravidly dané akce, se kterými je žák i jeho zákonný zástupce předem prokazatelně seznámen**
- bez souhlasu třídního učitele nebo vedení školy nesmí v průběhu vyučování opustit budovu školy,
- v době mimo vyučování mohou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- dodržovat zákaz činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání či držení návykových a zdraví škodlivých látek) ve škole i v jejím okolí,
- zákaz konzumace návykových látek a energetických nápojů, stejně jako jakéhokoli nezávadného produktu z obalů, které byly původně určeny k přechovávání návykových látek a energetických nápojů, nebo z obalů, které návykové látky a energetické nápoje připomínají,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, dále nenosí do školy cennosti, vyšší obnos peněz, nevhodné šperky apod.,
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru,
- odevzdat nalezené věci v kanceláři školy,
- doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti, doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka (toto se nevztahuje na jednodenní absenci), maximálně však 7 kalendářních dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně,
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravit všechny zaměstnance školy

včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, nezakrývat si obličej šátkem, své názory vyjadřovat slušným způsobem,...).

Režim činnosti ve škole

- vyučování začíná v 7.25 hodin,
- vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, vzhledem k organizačním důvodům spojeným se stavbou nové budovy školy, dochází ve školním roce 2018/2018 k následujícím změnám začátků a ukončení vyučovacích hodin

Pondělí:

- **IX. třída** přírodopis **11,10–11,55**

Úterý:

- **II. A, II. B** odpolední vyučování **11,45–13,15**
- **VIII. třída** český jazyk **11,10–11,55**
- **IX. třída** anglický jazyk **11,10–11,55**

Středa:

- **VII. třída** český jazyk **11,10–11,55**
- **VIII. třída** přírodopis **11,10–11,55**

Čtvrtek:

- **VII. třída** anglický jazyk **11,10–11,55**
- **VIII. třída** chemie **11,10–11,55**

Pátek:

- **VI. třída** zeměpis **11,10–11,55**
- **VII. třída** český jazyk **11,10–11,55**

Pedagogická rada projednala: 27. 8. 2018

Č.j.: 122/2018

Školská rada schválila: 4. 12. 2018