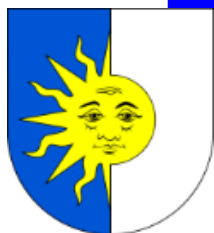


Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav

Na Františku 32, 294 02 Kněžmost
skola@zs.knezmost.cz
326 784 166, 739 028 084



Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2013 – 2019



Obsah

1. Úvod	3
2. Základní údaje o škole	3
3. Vize školy (základní cíle)	3
4. Základní strategie k dosažení vize	4
5. Dílčí strategické cíle, strategie k jejich dosažení a priority školy.....	4
5.1. Vzdělávací program a úspěšnost žáků ve vzdělávání	4
5.2. Řízení pedagogického procesu a vedení pracovníků školy.....	6
5.3. Informační systém školy a ICT	7
5.4. Vlastní hodnocení školy (dále též VHŠ) a vnitřní kontrolní systém	8
5.5. Personální podmínky	8
5.6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání, sociálně patologické jevy (dále též SPJ)	9
5.7. Spolupráce s partnery školy	10
5.8. Materiální podmínky školy	11
5.9. Hodnocení žáků	12
5.10. Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP).....	12
6. Závěr	13

1. Úvod

Tento dokument vznikl rozpracováním Návrhu koncepce rozvoje školy, který jsem předkládala při konkurzním řízení, které proběhlo 21. 5. 2013. Ke konečnému rozpracování došlo po roce mé práce ve funkci ředitelky školy, tj. v srpnu 2014. Jedním z důležitých podkladů byl dotazník, na který odpovídali rodiče v listopadu 2013, kterým jsem si mapovala atmosféru, která na škole panovala, problémy, které rodiče řešili. Neméně důležitá pro dotvoření koncepce byla roční práce s pedagogy i nepedagogy základní i mateřské školy.

2. Základní údaje o škole

Součásti: Základní škola (dále též ZŠ) – kapacita 270 žáků, naplněnost 165 žáků, školní družina (dále též ŠD) - kapacita 60 žáků, naplněnost 60 žáků, školní klub (dále též ŠK) – kapacita 30 žáků, naplněnost 0 žáků, školní jídelna (dále též ŠJ) – kapacita 264, naplněnost 264

Stav k 1. 8. 2014 – kapacita základní školy je naplněna na 194 žáků, školní družina na 60, školní klub na 30, mateřskou školu navštěvuje 84 dětí. Bylo potřeba zažádat o navýšení kapacity školní jídelny.

Velikost: Stav k 1. 8. 2013 (nástup do funkce) - 1. stupeň 5 tříd, 2. stupeň 4 třídy, 13 pedagogů ZŠ, 2 vychovatelky ŠD, 3 nepedagogičtí pracovníci, 9 kmenových tříd, tělocvična, učebna výpočetní techniky, 2 oddělení ŠD a 1 kmenová třída ŠK

Stav k 1. 8. 2014 (dopracování podrobné koncepce) - 1. stupeň 6 tříd, 2. stupeň 4 třídy, 13 pedagogů ZŠ, 2 vychovatelky ŠD, 1 vychovatelka ŠK, 3 nepedagogičtí pracovníci, 10 kmenových tříd, tělocvična, učebna výpočetní techniky, 2 oddělení ŠD a 1 kmenová třída ŠK, školní psycholožka

Předepsané kurikulum – vzdělávací programy: ZŠ, ŠD i ŠK - Školní vzdělávací program (dále též ŠVP).

3. Vize školy (základní cíle)

- **Žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, ale i rodiče a další návštěvníci školy a její partneři by měli ve škole cítit přátelskou atmosféru. Vzájemná spolupráce všech účastníků vzdělávání by měla být všestranně prospěšná a přínosná především pro žáky.**
- Žáci by měli získat základní znalosti, ale i schopnosti správně se rozhodovat, umět obhájit své názory a vést diskusi, která je smysluplná a neodporuje zásadám slušného chování.
- Základem by měl být všestranný rozvoj osobnosti žáka jako jednotlivce i součásti společnosti. Každý žák by měl být vnímán jako individuální osobnost.
- Škola by měla pracovat v souladu s právními předpisy pro školství a aktuálními dokumenty vzdělávací politiky ČR (Školní zákon v platném znění, Rámcový vzdělávací program, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje).
- Všechny složky školy by měly být maximálně propojeny.

- Je potřeba rozvíjet podmínky ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena.
- Vzhledem ke stáří budovy školy je třeba preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy, usilovat o novou budovu školy.
- Získat dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů.
- Zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů.
- Vytvořit a prohlubovat funkční spolupráci se zřizovatelem.
- Podporovat spolupráci s místní knihovnou.
- Zvyšovat kvalifikovanost pedagogů, podporovat rozvoj pedagogických dovedností učitelů a odborných znalostí pracovníků školy.
- Zajistit spolupráci školního psychologa.
- Věnovat větší pozornost žákům s individuálními vzdělávacími potřebami – spolupráce s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou, školním psychologem. V případě potřeby zajistit asistenta pedagoga.
- Zaměřit se na rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole.
- Zlepšit rozvoj informačního systému a prezentace školy, public relations.

4. Základní strategie k dosažení vize

- Základním pravidlem pro vztahy mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu na škole by měla být zásada „Respektovat a být respektován“. Jedná se především o výchovu ke vzájemné úctě a porozumění, a to jak ve vztahu mezi žáky, tak i mezi žáky a pedagogy a také mezi všemi dospělými ve škole.
- Žáci by měli zažívat pocit úspěchu, k němuž by měli přispět svou svědomitou prací, přípravou na vyučování.
- Žáci by měli být vedeni k vnitřní motivaci.
- Důležitá je spolupráce s rodiči, škola by pro ně měla být maximálně otevřená.
- Stěžejní je spolupráce se zřizovatelem.
- Mělo by docházet k vzájemné spolupráci mezi mateřskou a základní školou (společné projekty).
- Škola by měla dále pokračovat ve svém zaměření „Zelené školy.“
- Je potřeba navázat spolupráci s podobně zaměřenými MŠ a ZŠ v regionu.
- Veškerá činnost ve škole bude koncepční a bude se řídit platnou legislativou a aktuálními dokumenty vzdělávací politiky ČR a EU.

5. Dílčí strategické cíle, strategie k jejich dosažení a priority školy

5.1. Vzdělávací program a úspěšnost žáků ve vzdělávání

Cíle:

- Reálné naplňování ŠVP a inovací obsahu vzdělávání. Ztotožnění všech pedagogů se ŠVP.

- Zaměření na činnostní učení s dostatkem pomůcek, žák by měl při vyučování stále něco dělat a mělo by ho to pokud možno bavit.
- Výuka by měla být maximálně názorná.
- Bojování proti formálnosti ve vzdělávání.
- Pravidelné sledování a vyhodnocování úspěšnosti žáků ve vzdělávání a přijímání adekvátních opatření.
- Zaměření se na podporu žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň.
- Diferenciace výuky v hodinách vzhledem k individuálním schopnostem žáků.
- Motivace žáků k aktivní účasti na různých soutěžích (sportovních, výtvarných) a oceňování jejich úspěchů.
- Zaměření se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích.
- Zajišťování účinné individuální péče žákům s výukovými problémy a vývojovými poruchami učení dle doporučení PPP.
- Sledování kvality práce pedagogických pracovníků a ovlivňování jejího růstu, ve výuce uplatňování nových alternativních metod, smysluplné využívání a sledování DVPP, zaměřování na samostudium pedagogů a vytváření podmínek pro něj.
- Průběžná inovace školního vzdělávacího programu a strategií jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků.
- Vytvoření systému vedoucího k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám.

Strategie k dosažení cílů:

- Dobrá vzájemná spolupráce mezi pedagogy.
- DVPP podporující naplňování ŠVP.
- Hospitace RŠ, ZŘŠ a postupně i hospitace vzájemné.
- Týmová aktualizace ŠVP.
- Soulad ŠVP s RVP.
- Podpora vyučujících vedením školy.
- Efektivní využívání moderních vzdělávacích metod a forem (práce ve dvojicích, diferenciaci, kooperativní vyučování...).
- Integrace čtenářské gramotnosti do všech předmětů.
- Podpora cizích jazyků, přírodovědných předmětů.
- Podpora zdravého životního stylu.
- Podpora účasti žáků v soutěžích.
- Podpora činnosti zájmových kroužků.
- Podpora mezipředmětových vztahů.
- Podpora environmentální výchovy tj. ekologické sběry (papíru, kovů, plastů, přírodnin, použité techniky atd.), projekty.
- Kariérové poradenství a profesní orientace.
- Vytváření funkčního systému prevence sociálně patologických jevů.

Priority školy:

- **naplňování ŠVP**
- **využívání prostředků ICT (interaktivní tabule, tablety, cloudové prostředí...)**
- **matematická gramotnost**
- **čtenářská gramotnost**
- **jazyková gramotnost**
- **činnostní učení**
- **zdravý životní styl**
- **environmentální výchova**
- **diferenciace ve výuce vzhledem k individuálním schopnostem žáka**
- **spolupráce mezi pedagogy**
- **volnočasové aktivity – zájmové kroužky**
- **efektivní formy a metody (práce ve dvojicích, kooperativní vyučování...)**
- **uplatnění absolventů školy**

5.2. Řízení pedagogického procesu a vedení pracovníků školy

Cíle:

- Zdokonalování řídicí činnosti, zvyšování aktivního podílu pracovníků na řízení a zlepšování práce a propagace školy.
- Zdokonalování spolupráce s rodiči, se Sdružením rodičů a přátel školy.
- Delegování úkolů a pravomocí dle zpracované organizační struktury na výchovného poradce, preventistu sociálně patologických jevů, koordinátora ICT, na co nejnižší úroveň řízení.
- Vhodná motivace pracovníků školy, podpora začínajícím.
- Efektivní vedení pedagogických a provozních porad.
- Elektronická komunikace mezi vedením školy a pedagogy, mezi pedagogy a rodiči.
- Řízení školy dle zpracovaného ročního plánu práce a návazných konkrétních měsíčních plánů (elektronicky – Bakaláři).
- Zaměřit se na získávání žáků pomocí zlepšené propagace školy.
- Spolupráce se zřizovatelem, s obecní knihovnou na kulturním životě obce.
- Pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, DVPP pedagogů, profil regionu).
- Zlepšovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy.
- Pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů.

Strategie k dosažení cílů:

- Vynikající vztahy mezi vedením školy a zřizovatelem založené na vzájemné důvěře a podložené sdílením vize, cílů, strategií a priorit školy v souladu s jejich osobními cíli.
- Zřetelné vymezení pracovních náplní, pravomocí a povinností všech pracovníků školy.

- Transparentní systém hodnocení pracovníků školy (dle kritérií).
- DVPP podporující efektivní vedení pracovníků školy.
- Trvalá možnost sdělování názorů, připomínek, kritiky i podpory každým z pracovníků školy (elektronicky i osobně).
- Podpora aktivit směřujících k naplňování priorit školy.
- Zasedání pedagogické rady 4x ročně, vyhotovování zápisů a předávání těchto zápisů každému pedagogickému pracovníkovi školy elektronicky. Zápis obsahuje mimo jiné úkoly, termíny splnění a zodpovědnou osobu.
- Operativní porady dle potřeby, řešení aktuálních problémů elektronicky (emailovou korespondencí).
- Zohledňování připomínek, podnětů kritiky i podpory pedagogické rady při rozhodování ředitelky školy v rámci jejích pravomocí.

Priority školy:

- **delegování úkolů a pravomocí**
- **zlepšení komunikace mezi pedagogy**
- **zlepšení komunikace s rodiči**
- **zlepšení komunikace se zřizovatelem**
- **podpora vzdělávání učitelů**

5.3. Informační systém školy a ICT

Cíle:

- Efektivní využívání ICT.
- Rekonstrukce počítačové učebny.
- Postupné zavádění tabletů do výuky.
- Vytvoření kvalitního bezdrátového pokrytí školy.
- Nástěnka pro učitele v místnosti pro učitele.
- Nástěnky pro žáky (vedle vchodu do školy, na chodbě k tělocvičně, na chodbách budovy 1. a 2. stupně a další).
- Informování partnerů školy a veřejnosti prostřednictvím prezentace školy v místním tisku.
- Kvalitní webové stránky školy.
- Využívání interaktivní výuky a digitálních učebních materiálů.
- Využívání emailové komunikace.

Strategie k dosažení cílů:

- Elektronická komunikace mezi všemi pracovníky školy, žáky, jejich zákonnými zástupci i partnery.
- Pravidelně, minimálně 2 x denně (při příchodu a odchodu z pracoviště) kontroluje každý pracovník školy svou e-mailovou poštu.

- Možnost přístupu do počítačového systému školy z libovolného místa internetu, např. z domova učitele.
- Zavedení elektronické žákovské knížky.
- Podpora správce sítě, správce webových stránek, technické podpory pro práci s programem Bakaláři.
- Využívání dotačních programů MŠMT.

Priority školy:

- **počítačová gramotnost pedagogických pracovníků**
- **elektronická komunikace a předávání informací (e-maily, elektronická nástěnka, apod.)**
- **zvládnutí práce s interaktivními tabulemi a tablety**
- **elektronická třídní kniha a žákovské knížky**

5.4. Vlastní hodnocení školy (dále též VHŠ) a vnitřní kontrolní systém

Cíle:

- VHŠ bude systematickým nástrojem pro zvyšování kvality školy ve všech oblastech.
- Smysluplná výroční zpráva jako jeden z ukazatelů vlastního hodnocení školy.
- Vytvoření efektivního vnitřního kontrolního systému.

Strategie k dosažení cílů:

- Do VHŠ budou zapojeni všichni pracovníci školy, žáci, rodiče i partneři.
- VHŠ bude navazovat na systematické plánování.
- Vnitřní kontrolní činnost ve škole bude transparentní a pravidelně vyhodnocovaná.

Priority školy:

- **výroční zpráva jako PR školy**
- **systematické plánování**
- **vnitřní kontrolní systém**

5.5. Personální podmínky

Cíle:

- Zajištění maximální kvalifikovanosti výuky.
- Zajištění maximální „aprobovanosti“ výuky.

- DVPP bude odpovídat potřebám školy.
- Podpora profesního rozvoje pedagogů ředitelkou, zejména doplnění studia výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů, koordinátora ICT.
- Eliminace personálních rizik (důchodci, nekvalifikovaní vyučující).
- Nekumulování funkce ZŘŠ s jinými (vých. poradce, metodik ICT, koordinátor ŠVP, metodik prevence, atd.).
- Posilování dobrého klimatu školy (spokojený aktivní učitel).
- Rozšíření pedagogického sboru o vychovatelku školního klubu.
- Zajištění spolupráce se školním psychologem.
- V případě potřeby zajištění asistenta pedagoga.

Strategie k dosažení cílů:

- Efektivní využívání stávajících pracovníků.
- Postupné získávání nových kvalifikovaných pedagogických pracovníků.
- Na systematickém řízení DVPP se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.
- Medializace úspěchů školy – přilákání nových učitelů.
- Zajistit fungování školního psychologa v rozsahu jednoho pracovního dne v týdnu.

Priority školy:

- **studium výchovného poradce, metodika preventisty sociálně patologických jevů, koordinátora ICT**
- **získání nových perspektivních pedagogických pracovníků**
- **DVPP podporující priority školy**
- **spokojený aktivní učitel**
- **školní psycholog**
- **asistent pedagoga**

5.6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání, sociálně patologické jevy (dále též SPJ)

Cíle:

- Uplatňování výchovy ke zdravému způsobu života.
- Dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání.
- Prevence vzniku sociálně patologických jevů, zvláště šikany a protidrogové prevence.
- Systematická prevence vandalismu ve škole.

Strategie k dosažení cílů:

- Zajištění kvalifikovaného metodika prevence sociálně patologických jevů.

- Systematické vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a přijímání opatření k jejich minimalizaci.
- Vytvoření Minimálního preventivního programu.
- Vytvořit funkční spolupráci při řešení problémů (vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, pedagogové, žák, rodič).
- Kvalitně zpracovaný a pravidelně aktualizovaný školní řád, jeho dodržování žáky a pracovníky školy.
- BOZP a PO zadat odborně způsobilé osobě v prevenci rizik.
- DVPP podporující bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů.
- Spolupráce s občanským sdružením Semiramis.
- Pravidelné efektivní poučování žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Efektivní komunikace se žáky dle teorie Respektovat a být respektován (oprávněné požadavky, emoce, komunitní kruh).
- Spolupráce se školním psychologem, pedagogicko-psychologickou poradnou a sociálním odborem Městského úřadu v Mladé Boleslavi a Mnichově Hradišti.
- Vedení agendy školních úrazů v souladu s platnou legislativou.
- Realizace projektu Ovoce do škol.
- Posilovat příznivý vztah žáků k materiálnímu zázemí školy.

Priority školy:

- **bezpečnost a ochrana zdraví žáků**
- **ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**
- **eliminace rizikového chování žáků**
- **jednotnost učitelů při vyžadování dodržování hranic stanovených školním řádem**
- **jednotnost přístupu učitelů k porušení školního řádu**
- **respektování osobnosti žáka dle teorie mozkově kompatibilního myšlení (PhDr. J. Nováčková)**

5.7. Spolupráce s partnery školy

Cíle:

- Vytvoření aktivních vztahů se zřizovatelem.
- Podpora práce školské rady.
- Vhodná spolupráce s rodiči.
- Získání sponzorů pro školu.
- Spolupráce se ZŠ a MŠ v okolí.
- Spolupráce s ostatními partnery školy.

Strategie k dosažení cílů:

- Pravidelná jednání se zřizovatelem, školskou radou a výborem SRPŠ.

- Respektování jejich zájmů a využívání jejich podnětů.
- Systematická informovanost rodičů žáků a posilování spolupráce s nimi.
- Otevřenost školy rodičům, podílení se rodičů na zajišťování akcí školy.
- Kulturní akce pořádané ve škole (vánoční jarmark...).
- Spolupráce se sponzory, jejich vyhledávání a efektivní využívání (finance, materiální pomoc).
- Návštěvy MŠ naší školy, spolupráce s konkrétními vyučujícími 1. stupně.

Priority školy:

- **navázání a prohlubování pozitivních vztahů se zřizovatelem**
- **posilování spolupráce s rodiči**
- **získávání sponzorů**
- **otevřenost školy rodičům**

5.8. Materiální podmínky školy

Cíle:

- Spolupracovat na projektu a vytvoření nové budovy školy se zřizovatelem.
- Zajištění minimálně standardních materiálních podmínek pro vzdělávání žáků.
- Eliminace rizik plynoucích z nedostatečného materiálního zázemí školy.
- Zajištění maximálně efektivního využívání materiálních zdrojů při výuce.
- Udržet počet odborných pracoven na maximu.
- Pravidelná obnova pomůcek a techniky včetně ICT.
- Zkvalitnění venkovního prostředí školy.
- Zlepšování materiálního zázemí pedagogů.

Strategie k dosažení cílů:

Požadavky na zřizovatele:

- nová budova 2. stupně základní školy,
- v pavilonu 1. stupně vyměnit okna a celý pavilon zateplit,
- úprava venkovních prostor.

Vlastní investiční záměry:

- pravidelná údržba – malování,
- dočasná rekonstrukce počítačové učebny (ve spolupráci se zřizovatelem),
- vybavení haly projektorem a plátnem,
- nově vybavit jídelnu stoly a židlemi,
- dokoupení šatních skříněk – navýšení počtu žáků,
- kontrola efektivního využívání pomůcek, techniky, ICT při výuce,
- vybavení každého pedagoga notebookem, později tabletem, proškolení vhodné používání,
- vyhledávání sponzorů rozvoje materiálního zázemí školy,
- využívání projektů a grantů.

Priority školy:

- **zateplení a výměna oken „staré budovy“ (1. stupeň)**
- **vybudování nové budovy místo stávající přístavby (2. stupeň)**
- **efektivní využívání materiálního zázemí školy při výuce**
- **inovace ICT**
- **získávání mimorozpočtových finančních zdrojů**

5.9. Hodnocení žáků

Cíle:

- Dodržování pravidel pro hodnocení žáků (viz školní řád).
- Hodnocením žáky motivovat k učení (posilování vnitřní motivace).
- Hodnocení žáků zaměřit především na průběžnou diagnostiku.
- Základem by mělo být individuální hodnocení výkonů žáka se zaměřením na dosažení pokroku (nikoli srovnávání vzájemných výkonů žáků).
- Posilování pozitivního slovního hodnocení.
- Využívání sebehodnocení žáků.

Strategie k dosažení cílů:

- Na zpracování a inovaci pravidel pro hodnocení žáků se podílí celý pedagogický sbor.
- Vychází se přitom z moderní pedagogické teorie a zkušeností.
- DVPP podporující efektivní a motivující hodnocení žáků.
- Hodnocení žáků je průběžné a v dostatečné kvantitě.
- Rodiče jsou o hodnocení žáků pravidelně a průkazně informováni, zejména o změně prospěchu či o neúspěšnosti žáka.
- Hodnocení žáků je analyzováno na pravidelných čtvrtletních klasifikačních jednáních pedagogické rady.

Priority školy:

- **sebehodnocení žáků**
- **motivační funkce hodnocení žáků**
- **individuální hodnocení výkonů žáka se zaměřením na dosažený pokrok (nikoli srovnávání vzájemných výkonů žáků)**
- **průběžné pozitivní slovní hodnocení žáků**
- **vnitřní motivace žáků**

5.10. Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP)

Cíle:

- Využívání individuální integrace žáků na základě doporučení školských poradenských zařízení ke vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále též IVP).
- Vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů.
- Vzdělávání žáků, kteří potřebují pomoc asistenta, na základě doporučení poradenského zařízení.
- Péče o mimořádně talentované žáky.
- Podpora multikulturní výchovy a vzdělávání cizinců.

Strategie k dosažení cílů:

- Spolupráce s ped.-psych. poradnou, s rodiči žáků se SVP.
- Využívání speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, pomůcek a učebnic.
- Spolupráce se školním psychologem.
- DVPP podporující efektivní vzdělávání žáků se SVP.
- Aktualizace IVP.
- Soulad IVP s platnou legislativou.
- Respektování IVP všemi vyučujícími.
- Pravidelná kontrola dodržování IVP a zohledňování podpory žáků se SVP.

Priority školy:

- **maximální zohledňování žáků se SVP**
- **minimální prezentace konkrétního zohledňování žáka se SVP (tj. maximální diskrétnost)**
- **získání asistenta pedagoga**
- **multikulturní výchova**

6. Závěr

- Výše popsaná koncepce bude rozpracována do systému konkrétních ročních plánů, případně specifických plánů (např. plán DVPP, minimální preventivní program, plán práce výchovného poradce, plán činnosti metodických orgánů, atd.).
- Některé cíle koncepce jsou záměrně postaveny velmi vysoko.
- Tato koncepce může být průběžně revidována a aktualizována, a to vždy na základě týmové spolupráce pod vedením ředitelky školy.
- **Jakékoliv připomínky, podněty, stanoviska apod. k tomuto materiálu jsou vítány a je možné je kdykoliv předat ředitelce školy nejlépe e-mailovou poštou na adresu reditelka@zs.knezmost.cz**