



## **Vnitřní řád školního klubu**

**Vypracovala:** Šárka Svobodová, zástupkyně ředitelky pro mimoškolní vzdělávání

**Schválila:** Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

**Pedagogická rada projednala:** 30. 8. 2022

**Platnost dokumentu:** od 1. 9. 2022

**Č. j.:** 79/2022

### Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	2
2. Provoz školního klubu.....	2
3. Organizace klubu .....	2
4. Úplata .....	2
5. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců v klubu.....	3
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků v klubu .....	3
7. Podmínky zacházení s majetkem.....	4
8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	4

## 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školního klubu se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním a základním vzdělávání, § 30 a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Vnitřní řád školního klubu je platný pro všechny přihlášené účastníky.

## 2. Provoz školního klubu

Školní klub (dále jen klub) poskytuje přihlášeným účastníkům školního klubu (dále jen účastníci) zpestření jejich volného času mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Je otevřen ve všední dny, pondělí až pátek od 13 do 15 hodin. Kmenovou místností je herna v budově 1. stupně. Dále klub využívá herna, aulu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu, školní zahradu a okolí školy.

## 3. Organizace klubu

- Činnost klubu je organizována především pro účastníky ze 4. až 9. ročníku, popř. účastníky mladší, pokud nenavštěvují školní družinu.
- O přijetí účastníka se rozhoduje na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky, její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o způsobu a době odchodu účastníka z klubu.
- V přihlášce zákonný zástupce vyznačí, ve které dny se bude účastník činnosti klubu účastnit.
- **Za účastníka, který se bez omluvy do klubu nedostaví, vedoucí pedagogický pracovník nezodpovídá a nenesे žádnou odpovědnost.**
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15:00 hodin. Pokud tak neučiní, vychovatelka ŠK opakovaně rodiče nebo jiné zákonné zástupce kontaktuje. V případě neúspěšného kontaktování rodičů (zákonných zástupců) neprodleně kontaktuje OSPOD, popř. Policii ČR.
- Předčasně ukončit docházku do školního klubu lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
- Pokud účastník soustavně porušuje vnitřní řád klubu a narušuje jeho činnost, může být z klubu vyloučen.
- Rozhodnutí o vyloučení účastníka z klubu sdělí ředitelka školy písemně zákonným zástupcům účastníka s patřičným odůvodněním.

## 4. Úplata

- Úplatu za klub stanovuje ředitelka školy.
- Úplata činí 200 Kč za každý měsíc a hradí se na 1. pololetí za období září–prosinec 800 Kč, na 2. pololetí za období leden–červen 1200 Kč.
- Poplatek se zasílá na školní účet. Za 1. pololetí se úplata hradí do konce měsíce září a za 2. pololetí do konce měsíce ledna.
- Veškeré platební údaje obdrží rodiče účastníků od vychovatelky prostřednictvím aplikace Bakaláři.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání.
- Úplata se nesnižuje, pokud klub umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo

v jiném termínu ve stejném školním roce.

## 5. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců v klubu

### Práva a povinnosti účastníků

#### Mají právo:

- využívat vzdělávací nabídku klubu, podílet se na tvorbě plánů klubu;
- na svobodné rozhodnutí a účast v řízených činnostech klubu, a rovněž i na odpočinek a hru odpovídající jejich věku;
- na přístup k informacím, které rozvíjejí jejich osobnost;
- na bezpečí a ochranu před diskriminací, projevy násilí a ponižování.

#### Mají povinnost:

- chovat se podle zásad slušného chování, respektovat osobnost druhých;
- dodržovat pokyny pedagogických pracovníků;
- dodržovat hygienická pravidla;
- přicházet do klubu vždy přezutí;
- neopustit bez vědomí vedoucího pedagogického pracovníka klub;
- nenosit do klubu cenné předměty, pokud tak bude učiněno, nesou si za ně odpovědnost;
- hlásit každý úraz vedoucímu pedagogickému pracovníkovi;
- při klubových aktivitách je přísný zákaz požívání zdraví škodlivých látek, tyto látky nesmí mít ani ve svém držení (alkohol, cigarety, ostatní návykové látky);
- účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými zařízeními či spotřebiči.

### Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### Mají právo:

- být informováni o chování účastníka v klubu;
- být informováni o akcích, kterých se účastník může zúčastnit;
- podávat návrhy na zkvalitnění práce klubu.

#### Mají povinnost:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku včetně zdravotních omezení; o oznámit případné změny v údajích;
- na vyzvání ředitelky školy se zúčastnit jednání týkajících se závažných skutečností spojených s jejich dítětem;
- převzít si osobně účastníka, pokud jsou informováni o jeho nevolnosti nebo zranění nebo při podezření na požití zdraví škodlivých látek;
- informovat prostřednictvím přihlášky o způsobu odchodu účastníka z klubu.

## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků v klubu

- Účastníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem klubu a pokyny pedagogických pracovníků.

- Nevzdalují se od klubové skupiny bez souhlasu vedoucího pedagogického pracovníka.
- Dodržují zásady, bezpečnosti, hygieny, společenského chování.
- Je jim zakázáno samovolně manipulovat s okny a vypínači, vyklánět se z oken, vystupovat na parapety či na nábytek.
- Pokud účastníci navštěvují v rámci klubu odborné učebny (např. ICT), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Na chodbách nelze běhat, klouzat se po zábradlí, skákat ze schodů.
- Pedagogický pracovník má povinnost zapsat úraz a informovat rodiče účastníka.
- **Hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči ostatním účastníkům či pedagogickým pracovníkům se považují za závažné porušení vnitřního řádu klubu.**
- Pedagogičtí pracovníci spolupracují s třídními učiteli, preventistou sociálně patologických jevů i školní psycholožkou.
- Klub vytváří podmínky ochrany účastníků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.

### 7. Podmínky zacházení s majetkem

- Účastníci mohou využívat zařízení a vybavení klubu, při jeho použití dodržují pravidla bezpečnosti.
- Vypůjčený materiál a pomůcky ukládají na stanovené místo.
- Majetek klubu účastníci neničí, jsou ohleduplní vůči majetku klubu i ostatních účastníků.
- Pokud účastník prokazatelně poškodí majetek školy nebo majetek ostatních účastníků je jeho zákonný zástupce povinen škodu uhradit v plné výši.

### 8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

#### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy; o na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko–psychologické činnosti;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Pedagogický pracovník je povinen:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva účastníků;
- chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné sociální klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace

o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat;

- poskytovat účastníkům nebo jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.