

**Základní škola a mateřská škola, Kněžmost,
okres Mladá Boleslav**



skola@zsknezmost.cz

326 784 166, 739 028 084

Na Františku 75, 294 02 Kněžmost

IČO: 710 084 46

Vnitřní řád školního klubu

Vypracovala: Šárka Svobodová, zástupkyně ředitelky pro mimoškolní
vzdělávání

Schválila: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala: 30. 8. 2023

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2023

Č. j.: 48/2023

Obsah

1.	Úvodní ustanovení	1
2.	Provoz školního klubu	1
3.	Organizace klubu.....	1
4.	Kritéria pro zařazení účastníků do školního klubu	1
5.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků v klubu	2
6.	Podmínky zacházení s majetkem	2
7.	Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců	2
8.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	3

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školního klubu se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním a základním vzdělávání, § 30 a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Vnitřní řád školního klubu je platný pro všechny přihlášené účastníky.

2. Provoz školního klubu

Školní klub (dále jen ŠK) poskytuje přihlášeným účastníkům školního klubu (dále jen účastníci) zpestření jejich volného času mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Je otevřen ve všední dny, pondělí až pátek od 13 do 15 hodin. Kmenovou místností je herna v budově 1. stupně. Dále klub využívá hernu, aulu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu, školní zahradu a okolí školy.

3. Organizace klubu

- Činnost ŠK je organizována především pro účastníky ze 4. až 9. ročníku, popř. účastníky mladší, pokud nenavštěvují školní družinu.
- O přijetí účastníka se rozhoduje na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky, její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o způsobu a době odchodu účastníka z ŠK.
- V přihlášce zákonný zástupce vyznačí, ve které dny se bude účastník činnosti ŠK účastnit.
- **Za účastníka, který se bez omluvy do klubu nedostaví, vedoucí pedagogický pracovník nezodpovídá a nenese žádnou odpovědnost.**
- Vzhledem k organizaci výchovné činnosti ve ŠK jsou stanoveny termíny pro odchod účastníků ze ŠK po 14:30 hodin. Účastníky nelze uvolňovat podle pokynů zákonného zástupce přes mobil účastníků.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15:00 hodin. Pokud tak neučiní, vychovatelka ŠK opakovaně rodiče nebo jiné zákonné zástupce kontaktuje. V případě neúspěšného kontaktování rodičů (zákonných zástupců) neprodleně kontaktuje OSPOD, popř. Policii ČR.
- Rodiče si účastníky vyzvedávají ze ŠK prostřednictvím čipového systému Bellhop. Účastníci, kteří odcházejí z družiny samostatně bez doprovodu rodičů, opouští budovu školy použitím identifikačního čipu systému Bellhop. Rodiče přebírají zodpovědnost za předaný čip, v případě jeho ztráty či poškození musí neprodleně informovat vychovatelky ŠK.
- Předčasně ukončit docházku do ŠK lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
- Pokud účastník soustavně porušuje vnitřní řád ŠK a narušuje jeho činnost, může být z klubu vyloučen.
- Rozhodnutí o vyloučení účastníka z ŠK sdělí ředitelka školy písemně zákonným zástupcům účastníka s patřičným odůvodněním.

4. Kritéria pro zařazení účastníků do školního klubu

- Účastníci se mohou do ŠK přijmout, pokud to kapacita dovolí, i během školního roku.
- Odhlášen může být účastník také během školního roku.
- Poplatek za školní klub je 200 Kč na měsíc.

- Poplatky se hradí 2x ročně: září–prosinec 800 Kč a leden–červen 1200 Kč.
- Poplatek se zasílá na účet školy. Informace ohledně platby rodiče obdrží přes aplikaci Bakaláři.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠK po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání.
- Úplata se nesnižuje, pokud klub umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.
- Od 1. 1. 2024 výši úplaty stanovuje zřizovatel školy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků v klubu

- Účastníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem ŠK a pokyny pedagogických pracovníků.
- Nevzdalují se od klubové skupiny bez souhlasu vedoucího pedagogického pracovníka.
- Dodržují zásady, bezpečnosti, hygieny, společenského chování.
- Je jim zakázáno samovolně manipulovat s okny a vypínači, vyklánět se z oken, vystupovat na parapety či na nábytek.
- Pokud účastníci navštěvují v rámci ŠK odborné učebny (např. ICT), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Na chodbách nelze běhat, klouzat se po zábradlí, skákat ze schodů.
- Pedagogický pracovník má povinnost zapsat úraz a informovat rodiče účastníka.
- **Hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči ostatním účastníkům či pedagogickým pracovníkům se považují za závažné porušení vnitřního řádu ŠK.**
- Pedagogičtí pracovníci spolupracují s třídními učiteli, preventistou sociálně patologických jevů i školní psychologkou.
- ŠK vytváří podmínky ochrany účastníků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.

6. Podmínky zacházení s majetkem

- Účastníci mohou využívat zařízení a vybavení klubu, při jeho použití dodržují pravidla bezpečnosti.
- Vypůjčený materiál a pomůcky ukládají na stanovené místo.
- Majetek klubu účastníci neničí, jsou ohleduplní vůči majetku klubu i ostatních účastníků.
- Pokud účastník prokazatelně poškodí majetek školy nebo majetek ostatních účastníků je jeho zákonný zástupce povinen škodu uhradit v plné výši.

7. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti účastníků

Mají právo:

- využívat vzdělávací nabídku ŠK, podílet se na tvorbě plánů klubu;
- na svobodné rozhodnutí a účast v řízených činnostech ŠK, a rovněž i na odpočinek a hru odpovídající jejich věku;
- na přístup k informacím, které rozvíjejí jejich osobnost;
- na bezpečí a ochranu před diskriminací, projevy násilí a ponižování.

Mají povinnost:

- chovat se podle zásad slušného chování, respektovat osobnost druhých;
- dodržovat pokyny pedagogických pracovníků;
- dodržovat hygienická pravidla;
- přicházet do ŠK vždy přezutí;
- neopustit bez vědomí vedoucího pedagogického pracovníka ŠK;
- nenosit do ŠK cenné předměty, pokud tak bude učiněno, nesou si za ně odpovědnost;
- hlásit každý úraz vedoucímu pedagogickému pracovníkovi;
- při klubových aktivitách je přísný zákaz požívání zdraví škodlivých látek, tyto látky nesmí mít ani ve svém držení (alkohol, cigarety, ostatní návykové látky);
- účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými zařízeními či spotřebiči.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Mají právo:

- být informováni o chování účastníka v ŠK;
- být informováni o akcích, kterých se účastník může zúčastnit;
- podávat návrhy na zkvalitnění práce ŠK.

Mají povinnost:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku včetně zdravotních omezení; oznámit případné změny v údajích;
- na vyzvání ředitelky školy se zúčastnit jednání týkajících se závažných skutečností spojených s jejich dítětem;
- převzít si osobně účastníka, pokud jsou informováni o jeho nevolnosti nebo zranění nebo při podezření na požití zdraví škodlivých látek;
- informovat prostřednictvím přihlášky o způsobu odchodu účastníka z ŠK.

8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva účastníků;

- chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné sociální klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat;
- poskytovat účastníkům nebo jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

V Kněžmostě, 30. 8. 2023

Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy