



Vnitřní řád školního klubu

Vypracovala: Šárka Svobodová, zástupkyně ředitelky pro mimoškolní vzdělávání

Schválila: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala: 31. 8. 2026

Č. j.: 209/2026

Spisový znak: A.4.

Skartační znak: A.5.

Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2026

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2026

Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Provoz školního klubu	3
3. Organizace klubu	3
4. Úplata	4
5. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců v klubu	4
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků v klubu	5
7. Podmínky zacházení s majetkem.....	5
8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
9. Dokumentace.....	6

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školního klubu se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním a základním vzdělávání, § 30 a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Vnitřní řád školního klubu je platný pro všechny přihlášené účastníky.

2. Provoz školního klubu

Školní klub (dále jen klub) poskytuje přihlášeným účastníkům školního klubu (dále jen účastníci) zpestření jejich volného času mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Je otevřen ve všední dny, pondělí až pátek od 13:00 do 16:00 hodin. Kmenovou místností je herna v budově 1. stupně. Dále klub využívá aulu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu, školní zahradu a okolí školy.

3. Organizace klubu

- Činnost klubu je organizována především pro účastníky ze 4. až 9. ročníku, popř. účastníky mladší, pokud nenavštěvují školní družinu.
- Přijetí účastníka se rozhoduje na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky, její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o způsobu a době odchodu účastníka z klubu.
- Odchyly od údajů vyplněných v přihlášce (čas odchodu, osoba oprávněná k doprovodu účastníka při odchodu ze ŠK) je nutno oznámit předem písemně vychovateli/ce ŠK v daný den do 11:00 přes aplikaci Komens.
- V přihlášce zákonný zástupce vyznačí, ve které dny se bude účastník činnosti klubu účastnit.
- **Za účastníka, který se bez omluvy do klubu nedostaví, vedoucí pedagogický pracovník nezodpovídá a nenese žádnou odpovědnost.**
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16:00 hodin. Pokud tak neučiní, vychovatel/ka ŠK opakovaně rodiče nebo jiné zákonné zástupce kontaktuje. V případě neúspěšného kontaktování rodičů (zákonných zástupců) neprodleně kontaktuje OSPOD, popř. Policii ČR.
- Účastníci jsou ze ŠK vyzvedáváni a propouštěni prostřednictvím čipového systému Bellhop.
- Předčasně ukončit docházku do školního klubu lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
- Pokud účastník soustavně porušuje vnitřní řád klubu a narušuje jeho činnost, může být z klubu vyloučen.
- Rozhodnutí o vyloučení účastníka z klubu sdělí ředitelka školy písemně zákonným zástupcům účastníka s patřičným odůvodněním.

4. Úplata

- Úplatu za klub stanovuje ředitelka školy.
- Úplata činí 200 Kč za každý měsíc a hradí se na 1. pololetí za období září–prosinec 800 Kč, na 2. pololetí za období leden–červen 1200 Kč.
- Poplatek se zasílá na školní účet. Za 1. pololetí se úplata hradí do konce měsíce září a za 2. pololetí do konce měsíce ledna.
- Veškeré platební údaje obdrží rodiče účastníků od vychovatelky prostřednictvím aplikace Bakaláři.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

5. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců v klubu

Práva a povinnosti účastníků

Práva účastníků:

- využívat vzdělávací nabídku klubu, podílet se na tvorbě plánů klubu; na svobodné rozhodnutí a účast v řízených činnostech klubu, a rovněž i na odpočinek a hru odpovídající jejich věku;
- na přístup k informacím, které rozvíjejí jejich osobnost;
- na bezpečí a ochranu před diskriminací, projevy násilí a ponižování.

Povinnosti účastníků:

- chovat se podle zásad slušného chování, respektovat osobnost druhých; dodržovat pokyny pedagogických pracovníků;
- dodržovat hygienická pravidla;
- přicházet do klubu vždy přezutí;
- neopustit bez vědomí vedoucího pedagogického pracovníka klubu; nenosit do klubu cenné předměty, pokud tak bude učiněno, nesou si za ně odpovědnost; hlásit každý úraz vedoucímu pedagogickému pracovníkovi;
- při klubových aktivitách je zakázáno používat mobilní zařízení i přísný zákaz požívání zdraví škodlivých látek, tyto látky nesmí mít ani ve svém držení (alkohol, cigarety, ostatní návykové látky);
- účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými zařízeními či spotřebiči.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

- být informováni o chování účastníka v klubu;
- být informováni o akcích, kterých se účastník může zúčastnit;

- podávat návrhy na zkvalitnění práce klubu.
- Povinnosti zákonných zástupců:
- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku včetně zdravotních omezení;
- oznámit případné změny v údajích;
- na vyzvání ředitelky školy se zúčastnit jednání týkajících se závažných skutečností spojených s jejich dítětem;
- převzít si osobně účastníka, pokud jsou informováni o jeho nevolnosti nebo zranění nebo při podezření na požití zdraví škodlivých látek;
- informovat prostřednictvím přihlášky o způsobu odchodu účastníka z klubu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků v klubu

- Účastníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem klubu a pokyny pedagogických pracovníků. Nevzdalují se od klubové skupiny bez souhlasu vedoucího pedagogického pracovníka. Dodržují zásady, bezpečnosti, hygieny, společenského chování.
- Je jim zakázáno samovolně manipulovat s okny a vypínači, vyklánět se z oken, vystupovat na parapety či na nábytek.
- Pokud účastníci navštěvují v rámci klubu odborné učebny (např. ICT), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Na chodbách nelze běhat, klouzat se po zábradlí, skákat ze schodů. Pedagogický pracovník má povinnost zapsat úraz a informovat rodiče účastníka. Hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči ostatním účastníkům či pedagogickým pracovníkům se považují za závažné porušení vnitřního řádu klubu.
- Pedagogičtí pracovníci spolupracují s třídními učiteli a se školním poradenským pracovištěm.
- Klub vytváří podmínky ochrany účastníků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.

7. Podmínky zacházení s majetkem

- Účastníci mohou využívat zařízení a vybavení klubu, při jeho použití dodržují pravidla bezpečnosti.
- Vypůjčený materiál a pomůcky ukládají na stanovené místo.
- Majetek klubu účastníci neničí, jsou ohleduplní vůči majetku klubu i ostatních účastníků. Pokud účastník prokazatelně poškodí majetek školy nebo majetek ostatních účastníků je jeho zákonný zástupce povinen škodu uhradit v plné výši.

8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na

ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání; chránit a respektovat práva účastníků;
- chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné sociální klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat;
- poskytovat účastníkům nebo jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

9. Dokumentace

V klubu je vedena tato dokumentace:

- Přehled výchovně vzdělávací práce (vedena v elektronické formě);
- Přihláška k zájmovému vzdělávání.

V Kněžmostě, 1. 9. 2026 Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy