



Kritéria a organizace zápisu pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026

Č.j.: 23/2025

Vypracovala: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala: 22. 1. 2025

Směrnice nabývá účinnosti: 14. 2. 2025

Směrnice nabývá platnosti: 14. 2. 2025

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a Vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let (**u přijetí dětí mladších 3 let je potřeba, aby byly schopné se adaptovat na prostředí MŠ, a aby zvládaly základy sebeobsluhy**). Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Termín zápisu pro školní rok 2025/2026 je stanoven od 5. 5. 2025 do 7. 5. 2025. V těchto dnech bude na webových stránkách školy dostupná Žádost o přijetí k elektronickému vyplnění.

Podání žádosti

Zákonný zástupce dítěte vyplní elektronicky Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Do emailu, který uvede, obdrží vyplněnou žádost a registrační číslo dítěte. Žádost vytiskne a spolu s přílohami doručí do mateřské školy jedním z následujících způsobů:

1. do datové schránky školy,
2. e-mailem na adresu kobrllovams@zsknezmost.cz, ale **pouze s uznávaným elektronickým podpisem** (pokud by bylo podání učiněno e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, je nutné jej do 5 dnů doručit žádost prostřednictvím datové schránky nebo poslat poštou originál žádosti s podpisem zákonného zástupce),
3. poštou na adresu: mateřská škola, Sokolská 219, 294 02 Kněžmost,

4. **osobně**, ale pouze **do schránky umístěné na mateřské škole**.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

K žádosti rodiče dále přiloží:

1. **rodný list dítěte (stačí odeslat jeho prostou kopii bez ověření či elektronického podpisu),**
2. **doložení řádného očkování dítěte.**

Doložení řádného očkování dítěte

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví je splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. Zákonný zástupce tuto povinnost dokládá potvrzením praktického dětského lékaře.

Pro přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 jsou následující kritéria (v daném pořadí):

- 1) děti, které mají v den zápisu trvalý pobyt v obci Kněžmost a místní části (Býčina, Koprník, Násedlnice, Úhelnice, Chlumín, Lítkovice, Solec, Soleček, Malobratřice, Čížovka, Drhleny, Suhrovice, Srbsko, Žantov)
- 2) děti, které v době od 1. září 2025 do 31. srpna 2026 dovrší věku 6 let nebo mají rozhodnutím ředitele základní školy odloženou povinnou školní docházku – povinné předškolní vzdělávání
- 3) ostatní děti s trvalým pobytem v Kněžmostu a místních částech seřazené podle věku od nejstaršího po nejmladší
- 4) děti z ostatních obcí seřazené od nejstaršího po nejmladší

Počet dětí ve třídě se řídí §2 Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v aktuálním znění (po poslední novele č. 423/2023Sb.).

Zveřejnění výsledků

- Ředitelka školy nejpozději do 30 dnů od zápisu zveřejní na veřejném místě (web školy, vchody do budovy mateřské školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení. Zveřejněním seznamu se dává na vědomí zákonným zástupcům, zda bylo jejich dítě přijato či ne. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí o přijetí za oznámená.
- Zákonní zástupci nepřijatých dětí si mohou od 28. 5. 2025 do 30. 5. 2025 vyzvednout rozhodnutí o nepřijetí v kanceláři v budově základní školy, poté bude toto rozhodnutí zasláno zákonnému zástupci do vlastních rukou prostřednictvím poštovních služeb.
- Možnost vyjádřit se k podkladům před vydáním rozhodnutí podle § 36, odst. 3, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů lze dne 13. 5. 2025 po předchozím objednání se prostřednictvím emailu kobrlovams@zsknezmost.cz.

Závěrečná ustanovení

- Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitelky školy.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

V Kněžmostě, 14. 2. 2025

Mgr. Michaela Řeháková Černá
ředitelka ZŠ a MŠ Kněžmost