Školní řád

Mateřská škola Kněžmost, Sokolská 219, příspěvková organizace

Účinnost od: 1. 9. 2026
Vypracovala: Květa Kobrlová
Schválila: Mgr. Michaela Řeháková Černá
Pedagogická rada projednala dne: 31.8.2026
Č.j.: 227 /26

Obsah

Školní řád 1
1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 3
1.1 Základní práva dětí 3
1.2 Základní povinnosti dětí 3
1.3 Základní práva zákonných zástupců dětí 4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců 4
1.4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání 5
1.5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 6
2 Způsob předávání informací a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí 7
3 Provoz a vnitřní režim školy 7
3.1 Přijímání k předškolnímu vzdělávání a ukončení vzdělávání dítěte 7
3.2 Ukončení předškolního vzdělávání 8
3.3 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců 8
3.4 Docházka a způsob vzdělávání 9
3.5 Individuální vzdělávání 9
3.6 Podpůrná opatření 10
3.6.1 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami 10
3.6.2 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka 10
3.6.3 Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných 11
3.6.4 Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let 11
3.7 Platby v mateřské škole 12
3.7.1 Úplata za předškolní vzdělávání se provádí prostřednictvím: 12
3.7.2 Školní stravování 12
3.8 Evidence dítěte 12
3.9 Provoz mateřské školy 13
3.9.1 Režim dne 13
3.9.2 Dítě v mateřské škole potřebuje 14
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 14
4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí 14
4.1.1 Dohled nad dětmi 14
4.1.2 Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka 15
4.1.3 Opatření v průběhu vzdělávacích činností 15
4.1.4 Opatření při pobytu dětí venku 16
4.1.5 Opatření při úraze 16
4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 16
5 Podmínky zacházení s majetkem školy 17
Příloha č. 1 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte 18

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

MŠ spolupracuje s rodiči s cílem prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení. Z této vzájemné spolupráce vyplývají i práva a povinnosti všech zúčastněných stran.

1.1 Základní práva dětí

Každé dítě má právo:

- při vzdělávání mít práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,
- na poskytnutí ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)
  Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.

1.2 Základní povinnosti dětí

Každé dítě má povinnost:

- chovat se v mateřské škole slušně k dospělým a k ostatním dětem, reagovat na pokyny učitelek a provozních pracovnic,
- uklízet si po sobě hračky a pomůcky, spolupodílet se na kolektivním úklidu,
- respektovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví,
- vzdělávat se distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí ve školách (týká se pouze dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné),
- děti při pobytu v mateřské škole nesmí používat mobilní zařízení (mobilní telefony, hodinky).

1.3 Základní práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- žádat o zdravotní podporu dítěte v podobě laického úkonu, který je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka, tato žádost je písemná a obsahuje doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo příslušného specialisty, případná zdravotní podpora dítěte v podobě laického úkonu, který je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka bude poskytována na základě vypracovaného Plánu zdravotní podpory dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí ,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně písemně (email jidelnazsknezmost.cz, strava.cz) nebo telefonicky, telefon MŠ: 326 784 254,
- v případě žádosti o zdravotní podporu v podobě laického úkonu (žádost o vypracování Plánu zdravotní podpory dítěte) pravidelně informovat školu o změnách zdravotního stavu dítěte, předat kontakt na praktického nebo odborného lékaře dítěte,
- zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen podporovat své dítě ve vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí ve školách,
- zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání prezenční i distanční formou nejpozději první den jeho nepřítomnosti.

  Postup omlouvání: 1) Omlouvání přes Bakaláře (komens-omluvenky)

  a

  2) Na email jidelnazsknezmost.cz nebo strava.cz nebo tel.326784254

  Absenci z rodinných důvodů v rozsahu 1–2 dnů omluví rodiče také do docházkového sešitu, od 3 a více dnů je rodič povinen podat písemnou žádost ředitelce školy a po návratu dítěte tuto absenci omluvit v docházkovém sešitě,
- absence při distanční výuce (u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné) je posuzovaná podle zapojení do vzdělávání a výstupů, zda dítě odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů,

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

1.4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

A) Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

B) Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:
- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:
- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

2c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:
- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

3 Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.
Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4 Oznamovací povinnost
Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5 Chronická onemocnění u dítěte.
Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
Mimo alergií, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.
Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.
Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám. Laické zdravotní úkony jsou poskytovány na základě Plánu zdravotní podpory dítěte.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi - docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- konzultační hodiny: aktuální časové rozvržení je dané řádem školy, předem lze

domluvit schůzku se všemi zaměstnanci školy,
- konzultační hodiny vedoucí učitelky a ředitelky školy jsou uskutečňovány dle dohody.

2 Způsob předávání informací a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí

- zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, který je k dispozici na webových stránkách www.zsknezmost.cz,
- zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod/odchod dětí do mateřské školy a jejich předání/převzetí ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- výsledky vzdělávání dětí jsou průběžně během roku vyhodnocovány a zaznamenávány do diagnostiky a portfólia, které jsou uloženy na třídě, a na vyžádání může zákonný zástupce nahlédnout do záznamového listu svého dítěte,
- učitelky na příslušných třídách nejméně 2x za školní rok svolávají zákonné zástupce k třídním schůzkám, besídkám či setkáním, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka zákonných zástupců s vedením mateřské školy,
- zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy, vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte,
- ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím upozornění na nástěnkách v šatně a Bakalářů. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky a Bakaláře.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Přijímání k předškolnímu vzdělávání a ukončení vzdělávání dítěte

Řídí se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

- zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. 3. do 15. 4. 2027 (konkrétní den a hodinu určuje ředitelství každé školy).
- do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v

tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku,

- k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy,
- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let,
- žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání mohou rodiče podávat při přijímacím řízení, v případě volných míst i během školního roku,
- termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy, o termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím kněžmostského Zpravodaje, plakátů, webových stránek školy,
- mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže,
  očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, toto pravidlo neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním,
- do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy na rodičovskou schůzku, kde se seznámí se školním řádem, vyplní evidenční list dítěte, domluví si konkrétní nástupní termín do mateřské školy, průběh adaptace a stravování,
- ředitelka základní a mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce,
- o přijetí dítěte v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu školy, rozhoduje ředitelka školy podle „Kritérií pro přijetí do MŠ“,
- přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
- rozdělení do tříd je vyvěšeno na seznamech prvních 14 dní v září.

3.2 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3.3 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci,
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími

doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

3.4 Docházka a způsob vzdělávání

- při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech,
- povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně,
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách,
- jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
  a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
  c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
  Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,
- z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví je škola povinna vzdělávat distančním způsobem. Činnosti a úkoly jsou předškolním dětem prezentovány vždy v úterý v 8.00 hod. Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičům je ve čtvrtek do 16.00 hod. (max. do 2 pracovních dnů),
- způsoby distanční výuky přednostně využívané – on-line asynchronní a off-line.

3.5 Individuální vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno,
- má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku,
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte,

- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání,
- ředitelka školy stanoví termíny ověření každý čtvrtrok, poprvé ve druhé polovině listopadu a náhradní termín na první polovinu prosince, dále ve druhé polovině února a náhradní termín na první polovinu března a poslední ve druhé polovině května a náhradní termín na první polovinu června, přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi bude dohodnut jiný termín,
- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření,
- ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu,
- odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek,
- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

3.6 Podpůrná opatření

3.6.1 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory /PLPP/ a individuálního vzdělávacího plánu /IVP/ dítěte se SVP PLPP sestavuje učitel. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpravováním budou probíhat rozhovory mezi učiteli s cílem stanovení např. metod práce s dítětem, způsobů kontroly osvojení potřebných dovedností, znalostí, návyků a postojů. Bude stanoven termín přípravy PLPP a učitel zorganizuje společnou schůzku se zákonnými zástupci dítěte. Zodpovědnou osobou za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka školy. Ředitelka školy pověřuje učitele sestavením PLPP, IVP a komunikací se zákonnými zástupci.

Diagnostika dětí se specifickými vzdělávacími potřebami je prováděna zejména ve spolupráci se školním psychologem, s pedagogicko-psychologickou poradnou, případně se speciálně-pedagogickým centrem v Mladé Boleslavi. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňujeme na základě plánu pedagogické podpory /PLPP/. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňujeme s doporučením školského poradenského zařízení.

V mateřské škole vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby a možnosti, a to např. v oblasti organizace vzdělávání, personálního a pedagogického zajištění, spolupráce mateřské školy s rodinou apod.

3.6.2 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou bereme na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobujeme tomu didaktické postupy a děti cíleně podporujeme v osvojování českého jazyka. Poskytujeme dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání. V takovém případě zřizuje ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.
Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.
Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.
Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

3.6.3 Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných

Při vzdělávání dětí v naší mateřské škole vytváříme v rámci integrovaných bloků podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jsou jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Nečekáme na potvrzení a identifikaci nadání, či mimořádného nadání, podporujeme všechny projevy a známky nadání. Dětem, které projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči dětí, zpracováváme PLPP.

Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastí doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení. Do doby, než vyšetření proběhne a škole je školským poradenským zařízením doporučeno doporučení ke vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání takového dítěte zpravidla podle PLPP. Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocení v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením.

3.6.4 Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let

Ve vzdělávání dětí mladších tří let převládají spontánní činnosti nad řízenými. Nejčastěji uplatňujeme individuální nebo skupinovou formu činností. V plné míře akceptujeme vývojová specifika (individualizace a diferenciace vzdělávání). Při plánování vzdělávací nabídky pro děti mladší tří let vycházíme z jednoduchých principů:

- Jednoduchost
- Časová nenáročnost
- Známé prostředí a nejbližší okolí
- Smysluplnost a podnětnost
- Dostatek prostoru a času pro volný pohyb a hru dítěte

Při vzdělávání dětí tohoto věku využíváme metody práce, které jsou vhodné pro tuto věkovou kategorii:

- Situační učení
- Spontánní sociální učení /nápodoba/
- Prožitkové učení
- Učení hrou a činnostmi

3.7 Platby v mateřské škole

3.7.1 Úplata za předškolní vzdělávání se provádí prostřednictvím:

- platí rodiče každý měsíc na základě rozhodnutí ředitelky školy do 15. dne následujícího měsíce
    - INKASA ze všech účtů – zálohou na 1 měsíc vždy k 15. daného měsíce.
    - Převodem na účet 20108-0484790319/0800 k 15. daného měsíce.
    - Placení školného v hotovosti není možné.
    - Placení školného trvalým příkazem není možné.
- osvobozen od úplaty (nebo snížení) bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče. Rodiče, kterých se osvobození týká, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku,
- v případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy na více než 5 dnů se úplata poměrně sníží, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělání distančním způsobem,
- v případě nesrovnalostí rodiče předkládají učitelkám doklady o zaplacení školného,
- děti s povinným předškolním vzděláváním jsou od úplaty osvobozeny,
- výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání určuje zřizovatel.

3.7.2 Školní stravování

Informace o školním stravování naleznete ve vnitřním řádu školní jídelny na www.zsknezmost.cz.

3.8 Evidence dítěte

Do jednoho měsíce po obdržení Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání předají zákonní zástupci třídní učitelce údaje, vedené ve školní matrice. Mateřská škola vede školní matriku formou evidenčních listů. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle požadavků GDPR.

Údaje vedené ve školní matrice, poskytnuté zákonnými zástupci dětí:

- jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, případně místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince, nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky,
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; případně údaj, zda je dítě sociálně znevýhodněno,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

3.9 Provoz mateřské školy

- provozovatelem školy je Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav, zřizovatelem je Obecní úřad v Kněžmostu,
- mateřská škola má tři třídy,
- provoz školy je od 6.00 do 16.30 hodin (včetně provozu o prázdninách),
- děti se do MŠ přijímají zejména od 6.00 do 8.00 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká,
- po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášené na stravování,
- při příchodu do MŠ po 8.00 h je potřeba zazvonit,
- odchody dětí jsou stanoveny po obědě od 11:45 do 12:15 hod.,
- odpolední předávání dětí probíhá od 14:30 do 16:30 hodin, v individuálních případech i dříve,
- budova je zabezpečena čipovým systémem. Maximální počet čipů na rodinu jsou tři kusy (ve výjimečných případech 4 kusy). Cena čipu je 100Kč. Po ukončení docházky dítěte do mateřské školy se čipy nevrací,
- provoz mateřské školy bývá přerušený v měsíci červenci a srpnu, zpravidla čtyři týdny,
- omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem, uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty,
- provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne,
- rozsah povinného předškolního vzdělávání je od 8.00 hod. do 12.00 hod.,
- při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se mohou rodiče se zástupkyní ředitelky a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu,
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dítěte od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě,
- rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom může opustit školu. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči,
- rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění z rodin a veškeré údaje o zdraví dítěte. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v dobu pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

3.9.1 Režim dne

Se zachováním základních potřeb dětí (podávání jídla, odpočinek) lze přizpůsobit a měnit podle zájmu dětí a situace.

6.00 – 8.00 postupné scházení a přivítání,
6.00 – 8.15 spontánní hry a individuální činnosti,
8.15 – 8.45 ranní kruh, řízené pohybové aktivity a zdravotně preventivní cviky (popř. relaxační cvičení, jóga, cvičení na nářadí),
8.45 – 9.15 hygiena, svačina,
9.15 – 9.45 vzdělávací nabídka a spontánní činnosti

9.45 – 11.30 pobyt venku (v případě nepříznivých klimatických podmínek bude délka pobytu venku zkrácena),
11.30 – 12.15 hygiena, oběd a sebeobsluha,
12.15 – 14.00 odpočinek a klidové činnosti
14.00 – 14.30 hygiena, pohybové a zájmové činnosti, svačina,
14.30 – 16.30 odpolední činnosti a postupný odchod dětí

Spojování tříd je maximálně omezeno. Z organizačních a jiných nezbytných důvodů jsou možné změny.

3.9.2 Dítě v mateřské škole potřebuje

Pohodlné oblečení, celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na pobyt venku, přezůvky (bačkorky), pyžamo, holínky, pláštěnku. Děti musí mít své věci označené, podepsané.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ředitelka školy je povinna zabezpečit prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.

4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

4.1.1 Dohled nad dětmi

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte:

- při jednorázovém vyzvednutí dítěte, předá rodič učitelce vlastní rukou podepsaný souhlas s vyzvednutím dítěte a s informací o převzetí odpovědnosti za dítě od doby vyzvednutí pověřenou osobou. Uvede se jméno dítěte, které má být vyzvednuto, den a přibližný čas vyzvednutí, identifikační údaje pověřené osoby a převzetí odpovědnosti,
- pokud chcete, aby Vaše dítě přiváděl nebo odváděl z mateřské školy nezletilý sourozenec, vyplníte Zmocnění k odvádění dítěte,
- podle § 9 Občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., nezletilí mají způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jejich věku ((Mohou-li tedy podle své mravní a rozumové vyspělosti posoudit jejich povahu.)),
- podle § 22 Občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., zástupcem je ten, kdo je oprávněn jednat za jiného jeho jménem. Ze zastoupení vznikají práva a povinnosti přímo zastoupenému,
- zastupovat jiného nemůže ten, kdo sám není způsobilý k právnímu úkonu, o který jde, ani ten, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy zastoupeného,
- v případě, že Vaše dítě bude docházet na zájmové kroužky, které nevedou učitelky mateřské školy, předáte písemný souhlas s vyzvedáváním Vašeho dítěte lektorem příslušného kroužku. Bude založen ve školní matrice,
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
    - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
    - informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,

- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- případně se obrátí na Policii ČR,
- úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

4.1.2 Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše:

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let,

- výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit uvedené počty dětí:

a) nejvýše o 8 dětí v běžných třídách, nebo
b) nejvýše o 11 dětí ve třídách, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let,

- při zvýšení počtu dětí podle §5 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy,
- při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

4.1.3 Opatření v průběhu vzdělávacích činností

- každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy,
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa,
- při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do mateřské školy nebezpečné předměty nebo hračky,
- nesmí odejít od dětí, při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z mateřské školy,
- nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štětce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha,
- při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí,
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá vždy na nejrizikovějším místě, před zahájením cvičení v tělocvičně musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku, dbá, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobuje intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí,
- při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dohled, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku, neprodlužuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně,

- v umývárně dbá na to, aby děti nestříkaly a nerozlévaly vodu na podlahu a předchází tím riziku smeknutí a pádu,
- při rozcházení dětí domů věnuje učitelka zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí. Dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte (může být stálé, na určité časové období),
- učitelka kontroluje, zda děti mají vhodnou a bezpečnou obuv,
- učitelka dohlíží na to, aby děti nepřinášely do mateřské školy nebezpečné či cenné předměty, některé sladkosti (tvrdé bonbóny, žvýkačky...) i doma pečené výrobky.

4.1.4 Opatření při pobytu dětí venku

4.1.4.1 Při pobytu dětí na školní zahradě učitelka:

- nedovolí dětem využívat bez dohledu učitelky průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu,
- při jízdě na koloběžkách či kole zajistí používání ochranných pomůcek,
- dohlíží na děti, aby neodcházely samostatně do vzdálenějších prostor na školní zahradě, kde není dostatečný přehled,
- doprovází děti při odchodech ze zahrady na sociální zařízení,
- zákaz jízdy na vlastním kole či koloběžce v areálu školy se vztahuje na děti, rodinné příslušníky i další širší veřejnost.

4.1.4.2 Při vycházkách učitelka:

- učí děti chodit ve dvojicích, v zástupu tak, aby maximálně zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím,
- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky,
- dbá na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používá terčík,
- průběžně seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semafory apod.),
- při vycházkách obléká dětem bezpečnostní vesty.

4.1.5 Opatření při úraze

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí
- vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,
- společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

V této oblasti spolupracujeme s odborníky – hasiči, Policie ČR, Besip.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy

- vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami. Převážně již otevřené skříňky ve třídě umožňují dětem samostatný výběr hraček i dalšího materiálu. Jejich dostupnost zároveň podporuje vedení dětí k samostatnosti při úklidu,
- dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití zahrnuje šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.

…….
Ředitelka školy

Příloha č. 1 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Mateřská škola Kněžmost
Adresa: Sokolská 219, Kněžmost 294 02

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:
Adresa:
Telefon:
E-mail:

Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Prohlašuji, že jednám ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Dále prohlašuji,

- že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti *ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech*
- *že beru na vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,*
- *že mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.*

Místo, datum:

Podpis zákonného zástupce: