

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Číslo jednací: 101/2025

Spisový znak: A.4.

Skartační znak: A5

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2025

Směrnice nabývá platnosti: 29. 8. 2025

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2025

Školská rada schválila dne: 29. 8. 2025

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	2
1.1. Žáci mají právo	2
1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo	2
1.3. Žáci jsou povinni	3
1.4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni	4
1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy	4
2. Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1. Režim činnosti ve škole	5
2.2. Režim při akcích mimo školu	6
2.3. Docházka do školy	7
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	8
5. Závěrečná ustanovení	9

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci, zákonní zástupci žáků i všichni zaměstnanci školy se k sobě chovají se vzájemným respektem a úctou, dodržují pravidla slušného chování.

1.1. Žáci mají právo

- na základní vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání,
- podílet se na tvorbě třídních pravidel,
- požádat o pomoc svého třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jakoukoliv jinou dospělou osobu, ke které cítí důvěru, pokud se cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo ohrožení, mohou také využít schránku důvěry, a to i v elektronické podobě schranka.duvery@zsknezmost.cz,
- vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem záležitostem souvisejícím s jejich vzděláváním a chodem školy,
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně),
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů prostřednictvím školního informačního systému–aplikace Bakaláři nebo osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, dále pak během třídních schůzek; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- žádat o zdravotní podporu žáka v podobě laického úkonu, který je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka, tato žádost je písemná a obsahuje doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo příslušného specialisty,
- případná zdravotní podpora žáka v podobě laického úkonu, který je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka bude poskytována na základě vypracovaného Plánu zdravotní podpory žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

1.3. Žáci jsou povinni

- seznámit se s tímto školním řádem a dodržovat jeho ustanovení,
- řádně se vzdělávat,
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- dodržovat řády odborných učeben,
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
- svým chováním a vystupováním se snažit dobře reprezentovat školu,
- do školy nosit školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, být náležitě připraveni a mít vypracované domácí úlohy a splněné ostatní povinnosti, v průběhu vyučovacích hodin nerušit výuku,
- šetřit vybavení a ostatní majetek školy i svých spolužáků, škodu způsobenou prokazatelným poškozením pomůcek a zařízení školy je žák, resp. jeho zákonný zástupce povinen uhradit,
- projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu,
- před začátkem hodiny být připraveni na výuku na svém místě, respektovat fakt, že vyučovací hodinu ukončuje učitel,
- po skončení vyučovací hodiny opouštět třídu uklizenou, po poslední hodině v dané učebně zvednout židle,
- během vyučování (pobyt v budově školy) musí mít vypnuta a uložena mobilní zařízení,
- na akcích pořádaných školou musí mít vypnuta a uložena mobilní zařízení, pokud pedagogický pracovník školy nerozhodl jinak,
- použít mobilní zařízení (telefon, chytré hodinky...) může pouze ve výjimečných případech a se souhlasem pedagogického pracovníka školy,
- nesmí pořizovat obrazové ani zvukové záznamy bez souhlasu vyučujícího, a to ani v případě, že vyučující umožní chybějícímu žákovi vzdálené připojení do vyučování,
- bez souhlasu třídního učitele nebo vedení školy nesmí v průběhu vyučování opustit budovu školy,
- v době mimo vyučování mohou zůstat ve škole jen pod dohledem pověřených zaměstnanců školy,
- dodržovat zákaz činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání či držení návykových a zdraví škodlivých látek) ve škole i v jejím okolí,
- dodržovat zákaz konzumace návykových látek a energetických nápojů, stejně jako jakéhokoli nezávadného produktu z obalů, které byly původně určeny k přechovávání návykových látek a energetických nápojů, nebo z obalů, které návykové látky a energetické nápoje připomínají,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, v opačném případě bude sděleno pojišťovně, že k úrazu nedošlo prokazatelně v souvislosti s činností školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, dále nenosí do školy cennosti, vyšší obnos peněz, nevhodné šperky apod.,
- je nepřípustné přinášet do školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože,
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru, škola zodpovídá pouze za věci uložené v řádně uzamčené skříňce, v případě škody bude nutné prokázání, že došlo k překonání překážky, tedy, že skříňka byla v souladu se školním řádem uzamčena, a že

skříňku někdo otevřel násilím, zákonný zástupce bude povinen doložit pořizovací hodnotu věci, stáří, pořizovací doklady,

- odevzdat nalezené věci v kanceláři školy,
- doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti, doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka (toto se nevztahuje na jednodenní absenci), maximálně však 7 kalendářních dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně,
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravit všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, nezakrývat si obličej šátkem, své názory vyjadřovat slušným způsobem,...).

1.4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy (včas, zdrav, připraven a správně vybaven),
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, pokud se zákonný zástupce žáka nedostaví do školy ani po písemném vyzvání, požádá škola o účast na jednání zástupce OSPODu,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- v případě žádosti o zdravotní podporu v podobě laického úkonu (žádost o vypracování Plánu zdravotní podpory žáka) pravidelně informovat školu o změnách zdravotního stavu žáka, předat kontakt na praktického nebo odborného lékaře žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje zdravotní způsobilosti),
- uhradit škodu způsobenou jejich dítětem.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění,
- v případě nesouhlasu zákonného zástupce žáka se vzdělávacím procesem se nejprve obrátí na vyučujícího daného předmětu, dále popř. na zástupkyni ředitelky a poté na ředitelku školy, případnou stížnost podává zákonný zástupce písemnou formou ředitelce školy, ta postupuje podle směrnice Vyřizování stížností,

- z každého osobního jednání zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky je veden písemný zápis,
- v případě, že bude vhodné věnovat žákovi individuální podporu k prevenci školní neúspěšnosti, bude o tom zákonný zástupce informován prostřednictvím systému Komens předem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

- vyučování začíná v 7:25 hodin, školní budova se pro žáky otevírá v 7:05 hodin, nejpozději v 7:20 jsou žáci ve svých učebnách a připravují se na výuku,
- žáci, kteří navštěvují ranní školní družinu, přichází od 6:30 do 6:50,
- vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek,
- vyučování končí pro každého žáka uplynutím poslední vyučovací hodiny tak, jak je uvedeno v jeho rozvrhu (to znamená u jednotlivých žáků mezi 11:05 – 14:30), pokud dojde ke změně konce vyučování, jsou rodiče informováni prostřednictvím Komens,
- vyučovací hodina trvá 45 minut, s výjimkou první třídy, kde si vyučující může upravit délku hodin podle potřeb žáků,
- v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům,
- do své šatní skříňky si žák uloží svrchní oděv a přezuje se do hygienicky a bezpečnostně nezávadné obuvi a ihned odchází do učebny,
- v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, jinak je pobyt v těchto prostorách přísně zakázán,
- pokud si žák zapomene klíč od šatní skříňky, umožní mu pracovník školy odemknout tuto náhradním klíčem, šatní skříňka v daný den zůstane odemčena, oblečení a obutí si žák v igelitovém obalu může nosit s sebou,
- pokud se do 10 minut po zvonění do třídy nedostaví vyučující, je povinností služby oznámit tuto skutečnost v kanceláři školy,
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
- v době volné hodiny před odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat ve škole, musí se ale zdržovat pouze ve třídě, kde je vykonáván pedagogický dohled, je zakázán volný pohyb po škole,
- pokud žák opustí školu v době volné hodiny před odpoledním vyučováním, přichází zpět 10 minut před následující vyučovací hodinou,
- pokud žák opustí školu v době volné hodiny před odpoledním vyučováním, škola za něj během této doby nenese odpovědnost,
- škola nevykonává dohled na toaletách, je-li potřeba dítě uvolnit na toaletu během vyučování, nemůže být nad ním z důvodů organizačních vykonáván dohled,
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 5. vyučovací hodině jsou přestávky pětiminutové,
- po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut,
- přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut,
- o přestávkách jsou žáci ve svých třídách a v prostoru přilehlém třídě, do jiné učebny nevstupují, pokud dohlížející pedagog nerozhodne jinak,

- při přechodu mezi jednotlivými učebnami tak učiní bez zbytečného zdržování ve společných prostorách,
- do učebny chemie/fyziky, informatiky a tělocvičny vstupují žáci pouze s vyučujícím,
- během velké přestávky zůstávají žáci ve třídě, ve které probíhalo jejich vyučování předchozí vyučovací hodinu, nebo v jiném prostoru, který určí dohlížející, do další učebny přechází až s přípravným zvoněním v 9:20h,
- učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny,
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího, všechny své věci mají po dobu stravování ve své zamčené šatní skříňce, žáci navštěvující družinu, mají tašku ve družině,
- v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,
- při jídle dodržují zásady slušného stolování,
- žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí na oběd pouze v doprovodu příslušného pedagogického pracovníka,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, ředitelka školy může k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze osobu, která je zletilá a způsobilá k právním úkonům,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
- rodičům, zákonným zástupcům a jiným cizím osobám je povolen vstup do školy v době vyučování pouze po předchozí domluvě s vyučujícím, tento si je vyzvedne u vchodu do budovy školy,
- vstup do šaten není rodičům povolen.

2.2. Režim při akcích mimo školu

- pravidla pro pořádání školních výletů a exkurzí jsou podrobně popsána ve směrnici Školní akce,
- celkový počet pedagogických pracovníků při akcích mimo budovu školy stanovuje s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění,
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase,
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce, stejně tak zajištění bezpečnosti na dané akci a její program, oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím systému Komens,
- žáci jsou při akcích mimo budovu školy vždy seznámeni s pravidly pro zajištění bezpečnosti na dané akci, s pravidly používání mobilních zařízení na dané akci,
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení,
- plavecké výuky se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení,

- akcí se sportovní náplní se nemohou zúčastnit žáci osvobození z tělesné výchovy, těmto je zajištěn náhradní program,
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak,
- v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
- v případě nevhodného chování žáka na vícedenní akci školy, si rodiče žáka neprodleně vyzvednou na místě konání akce.

2.3. Docházka do školy

- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- po návratu žáka do školy omluví zákonný zástupce do 3 dnů tuto absenci žáka písemně v systému Komens,
- v případě pochybností nebo časté nepřítomnosti žáka, která může vést ke školní neúspěšnosti, může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka,
- zákonný zástupce může požádat o uvolnění žáka v průběhu vyučování, toto sdělí třídnímu učiteli písemně prostřednictvím papírové žákovské knížky, kde zároveň uvede, zda žák odejde ze školy sám, v takovém případě přebírá za žáka odpovědnost při opuštění budovy školy zákonný zástupce,
- na 1 den může žáka uvolnit třídní učitel,
- žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky školy (v její nepřítomnosti zástupkyně), žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří,
- při podezření na zanedbávání školní docházky je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- žák přichází do školy zdrav,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga, není povoleno dobíjení mobilních zařízení ani připojení jakéhokoli jiného zařízení do elektrické sítě,
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před prázdninami a ředitelským volnem,

- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově, žáci cizím osobám otvírat nesmí, nesmí ani cizí osobu pustit do budovy při svém odchodu hlavním vchodem,
- prostor ve školních šatnách a v okolí školy je monitorován kamerovým systémem, popis tohoto systému je v samostatné směrnici dostupné na webových stránkách školy,
- během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře všech únikových východů, popř. je u nich umístěn klíč pro jejich otevření v případě evakuace,
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- laické zdravotní úkony jsou poskytovány na základě Plánu zdravotní podpory žáka,
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- pracovníci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka,
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci postiženého žáka, zapíše úraz do elektronické knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,
- větrání tříd okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího, o přestávkách se může větrat pouze se souhlasem a pod dohledem pracovníka školy,
- žáci mají zakázáno vyhazovat cokoli z oken,
- všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny preventisty sociálně patologických jevů,
- projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy,
- při zjištění šikany a kyberšikany škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení, v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

5. Závěrečná ustanovení

- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: dostupný na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 26. 8. 2025.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními 1. 9. 2025, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v Komens, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Kněžmostě, 26. 8. 2025

Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy