

Základní škola a mateřská škola Kněžmost, příspěvková organizace

Na Františku 75, 294 02 Kněžmost, IČO: 71008446

č.j.: 29/2025

spisový znak: A.4.

skartační znak: A5

Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému

Na základě Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), zákon ČR č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a zákon ČR č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v rámci kamerového systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu na veřejně přístupných místech v prostorech organizace Základní škola a mateřská škola Kněžmost, příspěvková organizace, v souladu se zákony a nařízeními platnými na území České republiky. Z nich dominantní jsou zákon 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a s jejich volným pohybem (dále jen „obecné nařízení“).

Článek 2

Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru k organizaci Základní škola a mateřská škola Kněžmost, příspěvková organizace. Tato směrnice se dotýká i dalších osob, které vstupují do zmíněného monitorovaného prostoru.

Článek 3

Účel instalace a umístění kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je prevence kriminality, ochrany majetku školy, jejichž žáků a zaměstnanců před poškozením a odcizením, ochrana života a zdraví osob vstupujících do monitorovaných prostor ve vlastnictví organizace Základní škola a mateřská škola Kněžmost, příspěvková organizace, objasnění a konkretizace závadového chování, resp. situací a zajištění důkazů pro škodní řízení, přestupkové a/nebo trestní (tedy vč. předání Policii ČR).

Upřesnění monitorovaných prostor:

K1	HikVision DS2CD1143 – hlavní vchod školy a prostor před tímto hlavním vchodem směrem k parkovišti	Stacionární
----	---	-------------

K2	HikVision DS2CD1143 – hlavní dveře školy a prostor před tímto hlavním vchodem	Stacionární
K3	HikVision DS2CD1143 – boční vchod školy a prostor před školou	Stacionární
K4	HikVision DS2CD1143 – zahrada a prostor za budovou školy	Stacionární
K5	HikVision DS2CD1143 – prostor šaten v přízemí budovy školy blíže ke školním družinám	Stacionární
K6	HikVision DS2CD1143 – prostor šaten v přízemí budovy školy blíže ke školním družinám	Stacionární
K7	HikVision DS2CD1143 – prostor šaten v přízemí budovy školy	Stacionární
K8	HikVision DS2CD1143 – prostor šaten v přízemí budovy školy	Stacionární

Článek 4 Správce kamerového systému

Správce kamerového systému je „**Základní škola a mateřská škola Kněžmost, příspěvková organizace, Na Františku 75, 294 02 Kněžmost, IČO: 71008446**“, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je ředitelka školy Mgr. Michaela Řeháková Černá.

Článek 5 Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledování každého z jednotlivých monitorovaných prostor kamerovým systémem je umístěna na viditelném místě při vstupu do monitorovaného prostoru ve formě:

- piktogramu/ obrázku kamery,
- sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- označení správce zpracování,
- odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- účelu zpracování,
- rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- místa zpracování (adresy),
- příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, na základě posouzení žádosti o poskytnutí OÚ),
- počtu kamer,
- doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,

- kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorech organizace Základní škola a mateřská škola Kněžmost, příspěvková organizace informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že vedení školy neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců organizace, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3). Při nástupu nového zaměstnance vedení školy zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3).

Článek 6 Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, na základě posouzení žádosti o poskytnutí OÚ. Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě žádosti o poskytnutí OÚ, o předání dat je proveden Protokol o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

Článek 7 Specifikace kamerového systému

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v záznamovém zařízení HikVision DS7616NXI-K2 NVR pro kamery K1 – K8 po dobu max. 7 dnů, k pořízeným záznamům je přístup pouze přes toto záznamové zařízení, přístup do aplikace je chráněn heslem. Záznamové zařízení je přístupné v uzamčené kanceláři školy (přístup mají pouze osoby s generálním klíčem - vedení školy, školník, hospodářka, správce IT, pověřená osoba zřizovatelem) v uzamčeném Racku. V zařízení HikVision DS7616NXI-K2 NVR dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik a dalšího zpracování. Přístup k záznamům má pouze Pověřená osoba. Záznamové zařízení i aplikace jsou zabezpečeny proti neoprávněnému přístupu přístupovým heslem.

Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je sedm dní a poté jsou data smazána. Po delší dobu je uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.). Pověřená osoba má oprávnění přístupu k záznamům přes záznamové zařízení, a přes instalaci na služebním mobilním telefonu, který je také chráněn přístupovým heslem. Přístup je chráněn přístupovým heslem na všech zařízeních a toto heslo zná pouze správce kamerového systému.

2) Kamery

K1	HikVision DS2CD1143 – hlavní vchod školy a prostor před tímto hlavním vchodem směrem k parkovišti	Stacionární
K2	HikVision DS2CD1143 – hlavní dveře školy a prostor před tímto hlavním vchodem	Stacionární
K3	HikVision DS2CD1143 – boční vchod školy a prostor před školou	Stacionární
K4	HikVision DS2CD1143 – zahrada a prostor za budovou školy	Stacionární
K5	HikVision DS2CD1143 – prostor šaten v přízemí budovy školy blíže ke školním družinám	Stacionární
K6	HikVision DS2CD1143 – prostor šaten v přízemí budovy školy blíže ke školním družinám	Stacionární
K7	HikVision DS2CD1143 – prostor šaten v přízemí budovy školy	Stacionární
K8	HikVision DS2CD1143 – prostor šaten v přízemí budovy školy	Stacionární

Článek 8

Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech organizace odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) nenarušovat a nezasahovat do soukromí žáků, zaměstnanců nebo návštěvníků organizace Základní škola a mateřská škola Kněžmost, příspěvková organizace.
- c) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- d) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- e) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- f) zajistit informační povinnost způsobu uvedenými v čl. 5,
- g) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- h) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- i) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrola ÚOOÚ).

Článek 9 Technickoorganizační opatření

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení HikVision DS7616NXI-K2 NVR pro kamery K1 – K8 je umístěno v uzamčené kanceláři, kam mají přístup pouze pověřené osoby s generálním klíčem - vedení školy, školník, hospodářka, správce IT, pověřená osoba zřizovatelem. Místnost je zabezpečena zámky, a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů). Do místnosti mají samostatný přístup pouze vedení pověřené osoby. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob. Záznamové zařízení i vlastní aplikace jsou chráněny přístupovým heslem splňující podmínky bezpečnosti nastavené v organizaci.

Přenosové tratě

Není zajištěna žádná nadstandardní ochrana přenosových tras. Přenos probíhá po standartním kabelu UPT Cat6e.

Kamery

Ochrana kamer je zajištěna umístěním kamer v dostatečné výšce, mimo běžný dosah návštěvníků sledovaných objektů.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách, které jsou monitorovány.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponuje pouze pověřená osoba.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou:

- ochrana proti škodlivým kódům,
- šifrování dat, zálohování dat a ochrana datových nosičů,
- pravidelné kontroly funkčnosti,
- pravidelná školení uživatelů.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí Pověřená osoba. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování. Předávaná data jsou nevratně likvidována po pomnutí účelů jejich využití.

S firmou, která provedla instalaci kamerového systému a provádí jeho údržbu je po celou dobu provozování kamerového systému uzavřena „zpracovatelská smlouva“, která vymezuje povinnosti tohoto zpracovatele osobních údajů.

Článek 10 Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů organizace.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti schválením dne 17. 3. 2025.

Základní škola a mateřská škola,
Kněžmost, okres Mladá Boleslav
Na Františku 75, 294 02 Kněžmost

.....
ředitelka školy Mgr. Michaela Řeháková Černá dne 4. 3. 2025

Přílohy:

- č. 1 - Protokol o předání záznamu
- č. 2 – Informační tabulka
- č. 3 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému
- č. 4 – Situační mapa kamerového systému
- č. 5 – Technická specifikace

Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

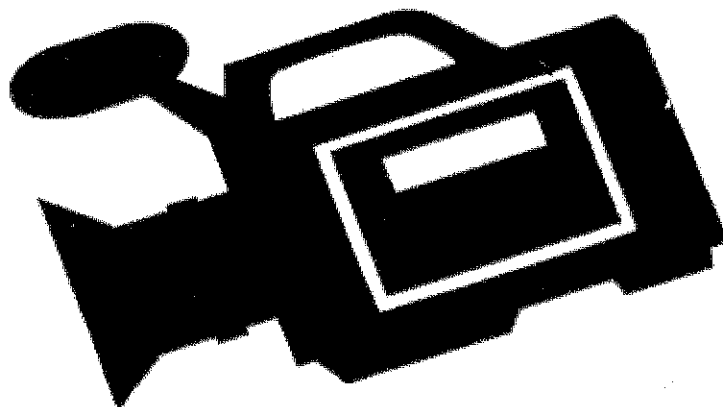
.....
.....
.....

Předáno dne:

Předal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

(identifikace přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).



**OBJEKT JE MONITOROVÁN
KAMEROVÝM SYSTÉMEM
SE ZÁZNAMEM**

Správcem zpracování ředitelka školy Mgr. Michaela Řeháková Černá. Informace o kamerovém systému je možno získat u ředitele školy na telefonním čísle +420 739 028 084 nebo na e-mailové adrese reditelka@zsknezmost.cz.

Příloha č. 3 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému

S touto směrnicí byli seznámeni nepedagogičtí pracovníci:

Pořadové číslo	Jméno a příjmení	Seznámen dne	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Pedagogičtí pracovníci viz samostatná příloha provozní porady 4. 3. 2025.

Základní škola a mateřská škola,
Kněžmost okres Mladá Boleslav
Na Františku 75, 294 02 Kněžmost

- 1 -

BALANČNÍ ANALÝZA GDPR

Posouzení oprávněného zájmu správce zpracovávat osobní údaje

**Agenda: kamerový systém Základní škola a mateřská škola Kněžmost, příspěvková organizace
Na Františku 75, 294 02 Kněžmost, IČO: 71008446**

Účel: kamerový systém Základní škola a mateřská škola Kněžmost, příspěvková organizace

V areálu organizace je umístěno 7 kamer. Bližší popis obsahuje směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému. Kamery K1-K3 jsou umístěné 3-4 m vysoko, nezabírají přímo obličeje osob a mají především preventivní charakter. Kamery K4-K7 jsou umístěny ve vnitřních prostorech školy a slouží jako prevence před závadným chováním žáků školy a jako případný průkazní materiál pro přestupky řešené například s Policií ČR. Kamery jsou připojeny k záznamovému zařízení, které tvoří záznamové zařízení HikVision DS7616NXI-K2 NVR, přístup do záznamových zařízení je chráněn přístupovým heslem. Přístup do záznamového zařízení a aplikace má pouze pověřená osoba. Záznamové zařízení je chráněno proti manipulaci cizí osobou v zabezpečené místnosti. Doba záznamu na záznamovém zařízení je maximálně 7 dnů.

Účelem instalace kamerového systému je prevence kriminality, dodržování zákonů ČR a městských vyhlášek, ochrana majetku školy i majetku žáků a zaměstnanců před poškozením a odcizením, ochrana života a zdraví osob vstupujících do monitorovaných prostor ve vlastnictví školy, objasnění a konkretizace závadového chování, resp. situací a zajištění důkazů pro škodní řízení, přestupkové a/nebo trestní (záznam nebude zpracováván jinak, než předáním Policii ČR po vyžádání).


Ohrožení lidských práv a svobody občana					Oprávněné zájmy správce				
1	2	3	4	5	5	4	3	2	1
			Krádež identity	1	Ochrana života a zdraví občanů				4
			Porušení práva na ochranu soukromí	4	Kontrola dodržování zákonů ČR a vyhlášek				4
			Materiální újma zneužitím osobních údajů	1	Zachování dobrého jména organizace				2
			Psychická újma z vyzrazení osobních údajů	2	Ochrana majetku				3
			Nepříjemné pocity ze "špehování"	3	Prevence sociálně patologických jevů				3
			celkem:	11	celkem:				16

Výsledek analýzy:

Oprávněné zájmy správce převažují - zpracování POVOLENO.

Zpracoval: ředitelka školy Mgr. Michaela Řeháková Černá

V Kněžmostě dne 4. 3. 2025


 Základní škola a mateřská škola,
 Kněžmost, okres Mladá Boleslav
 Na Františku 75, 294 02 Kněžmost

Zpracovatelská smlouva o správě software a informačních technologií

uzavřená podle ustanovení § 1746 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a podle čl. 28 a následujících Nařízení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů

(dále jen smlouva)

Správce osobních údajů:

Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav
Na Františku 75, 294 02 Kněžmost
nastoupená Mgr. Michaelou Řehákovou Černou
(dále jen správce)

Zpracovatel osobních údajů:

CENTR PCO s.r.o.
Šmilovského 219, 294 01 Mladá Boleslav
Zastoupený: Milanem Průškem
(dále jen zpracovatel)

1. Úvodní prohlášení

- a) Správce využívá v rámci své firmy informační technologie (počítačovou síť pro zpracování a přenosy dat) a aplikační softwarové produkty.
- b) Správce zajišťuje správu software a informačních technologií prostřednictvím zpracovatele na základě samostatné smlouvy nebo dohody. Tím se zpracovatel stává odpovědným za ochranu svěřených osobních údajů správce.

2. Ochrana osobních údajů – obecně

- a) Zpracováním se rozumí:
 - vkládání jmen, přístupových hesel a popř. dalších informací o osobách, které jsou nebo budou využívat spravovaný software, jejich změny a výmazy (aktivní zpracování),
 - uchovávání databází s osobními údaji s možností přístupu k obsahu datové základny (pasívní zpracování).
- b) Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení správce, které bude řešeno dodatkem této smlouvy.
- c) Zpracování zpracovatelem se řídí touto smlouvou uzavřenou podle právního řádu ČR (občanského zákoníku), přičemž zpracovatel:
 - zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce,
 - žádným způsobem nezasahuje do obsahu datové základny, s výjimkou sjednané úpravy nebo opravy dat na základě písemného pokynu správce,
 - data nepředává žádné jiné organizaci ani fyzické osobě,
 - zavazuje se k mlčenlivosti,
 - zohledňuje povahu zpracování, je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření,
 - pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů poskytuje potřebnou součinnost (např. právo na informace, právo na výmaz),
 - je správci nápomocen při managementu případného incidentu vč. opatření ke snížení dopadu incidentu a doložení všech podstatných skutečností, které se k němu vážou,

- poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje,
 - informuje neprodleně správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje tuto smlouvu, Nařízení GDPR nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.
- d) Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy a s poskytnutím dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky tohoto nařízení. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

3. Ochrana osobních údajů – zabezpečení zpracování

- a) S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedou správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
- šifrování osobních údajů nebo jejich zabezpečení přístupovými kódy,
 - schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování,
 - schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 - procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- b) Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- c) Správce a zpracovatel přijmou opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření správce nebo zpracovatele a má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn správce.

4. Ochrana osobních údajů – ohlašování

- a) Jakmile zpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu správci.
- b) Ohlášení musí dozorovému úřadu umožnit ověření souladu s tímto článkem.

5. Závěrečná ustanovení

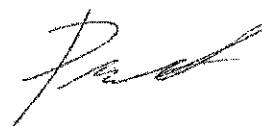
- a) Tato smlouva doplňuje základní smlouvu nebo dohodu sjednanou mezi stranami pro zajištění služeb k IT a SW.
- b) Tato smlouva se pořizuje ve dvou totožných exemplářích, každá smluvní strana obdrží jeden podepsaný stejnopis.
- c) Smluvní strany výslovně prohlašují a svým podpisem stvrzují, že tuto zpracovatelskou smlouvu uzavírají svobodně, určitě a vážně, s tím, že si obsah dohody řádně přečetly, všemu porozuměly a neshledávají ji rozpornou a nemají k jejímu obsahu žádných námitek, ani výhrad.

Smlouvu uzavřeli:

za správce

za zpracovatele

Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy



Milan Průšek

dne: Mgr. Michaela Řeháková Černá

Digitálně podepsal
Mgr. Michaela
Řeháková Černá
Datum: 2025.03.04
12:23:03 +01'00'

dne: 19.02.2025

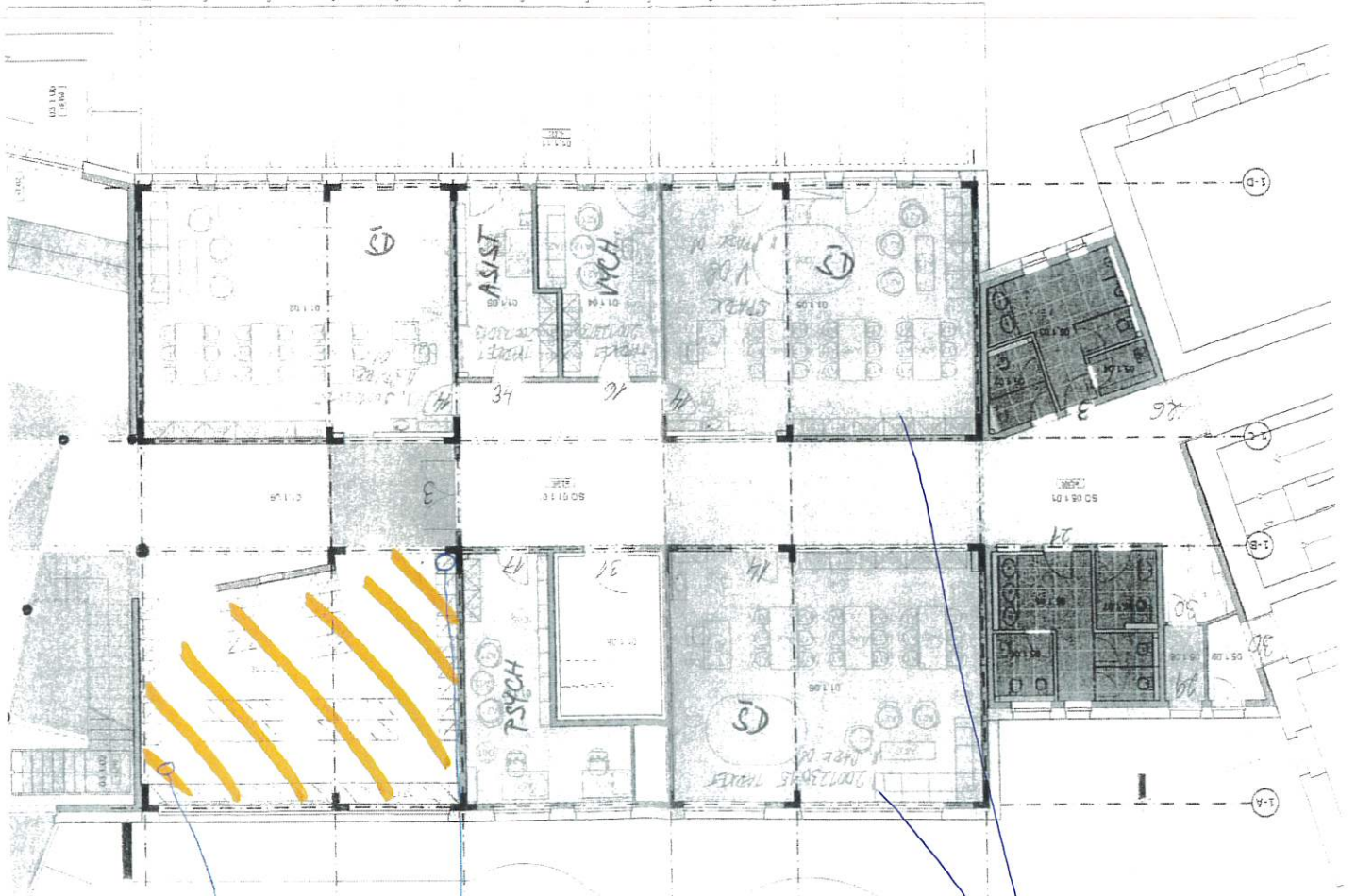
BOJNĚ VCHOD (K3)

HLAVNÍ VCHOD (KAMERY K1, K2)



ZAHRADA (K4)

Prizorav 1/2000

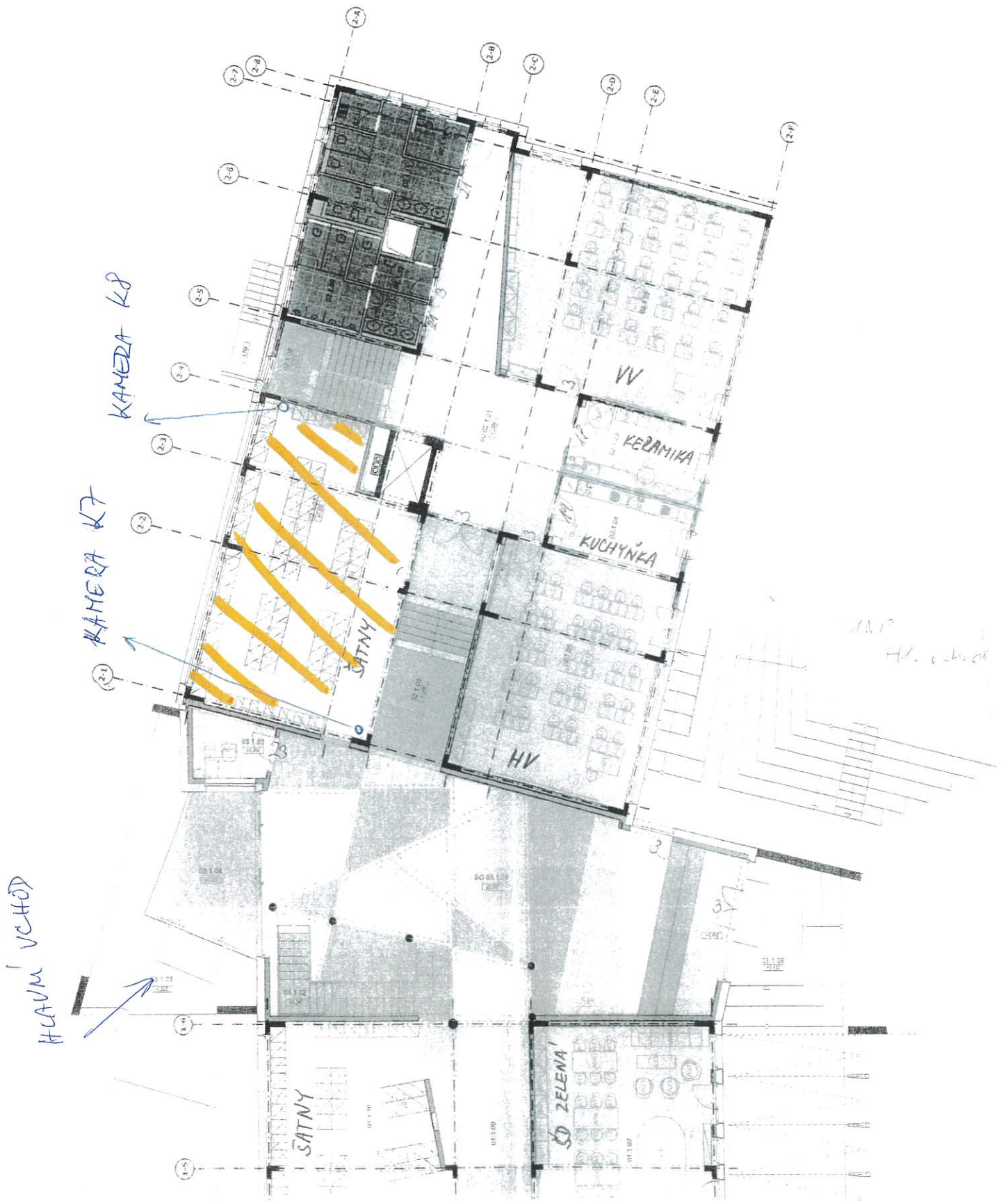


HEAVIN VEHOD

KAMERA K5

KAMERA K6

SLOM!
DRUŽINA



SO 03 - 1.NP

ČÍSLO	NÁZEV	m ²	PODLAHA	BAREVNOST (DVEŘE ČÁSTI NABÝTKU)
03.1.01	FOYER PULLA	71,37	KERAMICKÁ DLAŽBA 60x60 CM	
03.1.02	SCHODIŠTĚ	19,05	KERAMICKÁ DLAŽBA	
03.1.03	VŘATNICE	1,35	KERAMICKÁ DLAŽBA 60x60 CM	RAL 1014
03.1.04	ZADVĚŘI	21,32	ČISTIČI KOBREK	
03.1.05	ZAVĚŠTŘI	16,26	BETONOVÁ DLAŽBA	
03.1.06	VENKOVNÍ PODLAHA	1,94	BETONOVÉ ŠTUPNĚ	

PŘÍSTAVBA ZÁKLADNÍ ŠKOLY KNĚŽMOST

Investor: Obec Kněžmost, Na Rybné p. 81, 284 02 Kněžmost
 Projektant: Ing. arch. Jan Prajser ČKA 03559

9.11.2016 DOKUMENTACE NÁVRHU INTERIÉRŮ

05 SO 03 - PODLAHA 1.NP m 1:100



1 2 3 4 5 6

