

**Základní škola a mateřská škola, Kněžmost,
okres Mladá Boleslav**



skola@zsknezmost.cz
326 784 166, 739 028 084
Na Františku 75, 294 02 Kněžmost
IČO: 710 084 46

**ŠKOLNÍ ŘÁD – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Vypracovala: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Číslo jednací: 67/2022

Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2022

Směrnice nabývá platnosti: 29. 8. 2022

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2022

Školská rada schválila dne: 31. 8. 2022

Obsah

1. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	3
2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka.....	4
3. Informování zákonných zástupců.....	4
4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	5
5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.....	5
6. Slovní hodnocení	5
7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	7
8. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR	7
9. Komisionální přezkoušení.....	7
10. Opravná zkouška.....	8
11. Zkouška v náhradním termínu.....	8
12. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí	8
13. Individuální vzdělávání	10
14. Výchovná opatření.....	10
14.1. Pochvaly.....	10
14.2. Kázeňská opatření	10
14.3. Hodnocení chování.....	11
15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení žáků, kritéria hodnocení.....	13

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

1. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.
- Cílem hodnocení žáků je vzbudit zájem o jednotlivé vyučovací předměty, který nebude vázaný na motivaci prostřednictvím známek.
- Snažíme se u žáků posilovat vnitřní motivaci, snahu o vlastní sebehodnocení.
- Zpětnou vazbou se snažíme zjistit efektivnost daného procesu učení.
- Snažíme se, aby si žáci osvojili potřebné znalosti a dovednosti, které budou potřebovat k úspěšnému studiu na dalších typech škol.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů.
- Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.
- V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě, vyučující sdělí výsledky žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., mohou být ve školním roce 2022/23 hodnoceni slovně, a to jak na vysvědčení, tak průběžně.

2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka

- Na začátku školního roku všichni vyučující seznámí prokazatelným způsobem žáky s kritérii hodnocení.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů,
 - vzájemným hodnocením a sebehodnocením žáků.
- Podklady pro pololetní a výroční hodnocení musí být získávány v průběhu celého klasifikačního období.
- Výsledná známka není pouze průměrem všech získaných známek.
- Při klasifikaci a hodnocení se vyučující nesnaží u žáků pouze hledat chyby a nedostatky.
- Vyučující si vede řádnou evidenci všech podkladů pro hodnocení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje.
- Vede žáky k sebehodnocení, s chybou se dále pracuje.
- Zákonní zástupci jsou seznamováni s průběžným hodnocením prostřednictvím žákovských knížek (včetně elektronické verze).
- Pokud není žák ve škole přítomen 3 dny a déle a tuto nepřítomnost má v souladu se školním řádem omluvenou, má právo minimálně první den po nástupu do školy nebýt zkoušen; předpokladem tohoto postupu je slušné vystupování žáka a omluva příslušnému vyučujícímu před začátkem hodiny.
- Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí.
- Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů, zejména v oblasti praktických činností.
- V jednom vyučovacím dni může třída psát nejvýše jednu souhrnnou písemnou práci více jak dvacetiminutovou.
- V případě kratších prací učitel zohledňuje jejich počet v daném dni.
- Tyto práce vyučující opraví a žáky s výsledky seznámí nejpozději do 14 dnů.
- Kritéria hodnocení v jednotlivých předmětech – viz příloha č. 1.

3. Informování zákonných zástupců

- Informovanost zákonných zástupců je zajišťována průběžně, prostřednictvím systému Bakaláři, notýsků nebo žákovských knížek (1.–3. ročník).
- Před koncem každého čtvrtletí jsou zákonní zástupci informováni osobně prostřednictvím třídních schůzek. V pololetí pak výpisem z vysvědčení, na konci roku vysvědčením.
- Rodiče mají možnost osobně nahlédnout do písemných prací žáka.

4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Hodnocení se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb.
- Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným nebo s vývojovými poruchami učení a chování.
- Při hodnocení a klasifikaci učitel vychází z doporučení a závěrů PPP či jiné odborné instituce a hodnocení je vždy zcela individuální.
- Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.
- Žáci integrováni na základě doporučení PPP nebo jiného SPC jsou vzdělávání i hodnoceni na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu. O vytvoření tohoto individuálního vzdělávacího plánu rozhodne ředitelka školy na základě žádosti o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, kterou podá zákonný zástupce žáka. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

- Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech se hodnotí stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný.
- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
- Žáci uvolnění z výuky tělesné výchovy se neúčastní jakýchkoliv akcí se sportovním zaměřením.

6. Slovní hodnocení

- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě (srovnávání s předchozím výkonem). Je pozitivně laděné a vyzdvihuje, co se žákovi povedlo, zároveň objektivně popisuje, co je třeba zlepšit. Při slovním hodnocení je kladen důraz na jeho informační funkci.
- Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:
 - posouzení výsledků vzdělávání žáka,
 - ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
 - alespoň částečnou pozitivní motivaci,
 - naznačení dalšího rozvoje žáka,
 - zdůvodnění hodnocení,

- doporučení jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Pololetní a výroční slovní hodnocení je psáno formou dopisu žákovi. Lze použít i neosobní popis žákovy práce, jeho možností, schopností a cest k jejich rozvoji. Práce a činnost žáka není hodnocena ve smyslu porovnávání s ostatními žáky nebo sestavováním žebříčku výkonů.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:	
Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	reaguje pohotově, bystře, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Žáci jsou v průběhu vzdělávání cíleně vedeni všemi vyučujícími k sebehodnocení.
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Vyučující vytváří vhodné prostředí k tomu, aby žák mohl objektivně a poučeně hodnotit sebe a svoji práci.
- K sebehodnocení jsou používány různé formy písemných a grafických záznamů i ústních vyjádření dle věkových a intelektových schopností žáka.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

8. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Podle ustanovení § 15, odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, se při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

9. Komisionální přezkoušení

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, výsledek se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.
- Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení, o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

- Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10. Opravná zkouška

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Termíny opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna.
- Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů v tomto termínu ke zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září, do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
- Žák může v jednom dni vykonávat nejvýše jednu opravnou zkoušku.
- O termínu konání opravné zkoušky informuje škola písemně zákonného zástupce žáka.
- Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm „nedostatečný“.

11. Zkouška v náhradním termínu

- Zkoušku v náhradním termínu koná žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí, termín zkoušky v náhradním termínu určí ředitelka školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné ohodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Zkoušku v náhradním termínu koná žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí, termín zkoušky v náhradním termínu určí ředitelka školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

12. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“).
- Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
- Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy.
- Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

- Pokud se zkouška koná na konci druhého pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých 2 letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 nebo § 18a odst. 1 za poslední 2 ročníky základního vzdělávání.
- Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním.
- Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“
- Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3 vyhlášky č 48/2005 v platném znění.
- Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3 vyhlášky č 48/2005 v platném znění.
- O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

13. Individuální vzdělávání

Současná legislativní úprava umožňuje individuální vzdělávání na 1. i na 2. stupni ZŠ, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016.

Individuální vzdělávání na naší škole se řídí dokumentem Informace a doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k individuálnímu vzdělávání žáků v základní škole, Č. j. MSMT-27466/2016

14. Výchovní opatření

14.1. Pochvaly

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a mimořádně úspěšnou práci.
- Na vysvědčení se zaznamenává pochvala ředitelky školy.

14.2. Kázeňská opatření

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy.

Drobné přestupky proti školnímu řádu řešené v kompetenci TU jsou:

- nesprávný postup při omlouvání absencí dle školního řádu,
- neplnění povinností služby,
- vyrušování v hodině nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou,
- nedostatečná práce v hodině – neplnění úkolů zadaných učitelem,
- nepřezouvání se v šatnách do vhodné obuvi,
- vulgární vyjadřování,
- nevhodné chování o přestávkách a během akcí pořádaných školou,
- pozdní příchod na vyučování

Při opakovaném porušení drobných přestupků budou sankce postupovat podle stupnice kázeňských postihů.

Ostatní závažné přestupky proti školnímu řádu řešené v kompetenci TU ve spolupráci s ředitelstvem školy popř. pedagogické rady:

- nevhodné chování k zaměstnancům školy (chování, které je proti společenským normám),
- ničení školního majetku (dle hodnoty) – u hodnotnějších předmětů může být udělena i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR,
- ničení majetku žáků a zaměstnanců školy (dle hodnoty) – u hodnotnějších předmětů může být udělena i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR,
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování,
- nedovolené opuštění vyučování,
- požívání návykových látek a energetických nápojů,
- podvod, krádež – u závažnějších podvodů může být udělena žákovi i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR.

V případě prokázaného nevhodného, násilného chování nebo psychického týrání vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy může být žák potrestán těmito výchovnými opatřeními:

- důtka ředitele školy,
- snížená známka z chování (2. nebo 3. stupeň),
- Případ může být předán Policii ČR
- Třídní učitel oznámí neprodleně ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.
- Důtku ředitelky školy lze žákovi udělit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

14.3. Hodnocení chování

Při návrhu udělení snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,

- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka.

Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Alena Brixí, zástupkyně ředitelky
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 29. 8. 2022.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 1. 9. 2022, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn ve staré budově školy a na webových stránkách školy.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na www školy a v budově školy.

V Kněžmostě, 29. 8. 2022

Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení žáků, kritéria hodnocení

1. stupeň

1. ročník

1. pololetí:

- září, říjen - motivační hodnocení (razítka, obrázky, jedničky s hvězdičkou aj.)
- listopad, prosinec, leden - klasifikace stupněm 1, 2
- slovní hodnocení

2. pololetí:

- únor - červen - klasifikace stupněm 1, 2

Prověření znalostí:

Český jazyk

- psaní (opis, přepis, diktát, autodiktát, čtvrtletní práce dle rozhodnutí vyučujícího)
- slovní hodnocení
- technika čtení, čtení s porozuměním

Prvouka

- 15ti minutové testy po jednotlivých tematických celcích, dle potřeby ústní zkoušení

Matematika

- desetiminutovky, čtvrtletní práce dle rozhodnutí vyučujícího čtvrtletní práce dle rozhodnutí vyučujícího

výchovné předměty

- při hodnocení výkonů v HV, VV, PČ bude přihlédnuto ke snaze žáků

2.–3. ročník

- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Klasifikace stupněm 1, 2, 3, 4, 5.
- Výsledné hodnocení není jen průměrem získaných známek.
- V hodnocení se odráží práce a aktivita v hodině, plnění domácích úkolů, příprava pomůcek na vyučování při prezenční i distanční výuce.

Stupnice hodnocení v procentech u čtvrtletních testů (ve všech předmětech, ve kterých se čtvrtletní písemné práce realizují)

1–100 % - 90 %

2–89 % - 75 %

3–74 % - 50%

4–49 % - 30 %

5–29 % - 0 %

Český jazyk

- psaní (opis, přepis, diktát, autodiktát, čtvrtletní práce dle rozhodnutí vyučujícího)

- čtení (prověrka čtení, čtení s porozuměním)
- prověrky po jednotlivých tematických celcích - 15 min

Prvouka

- 15ti minutové testy po jednotlivých tematických celcích
- dle potřeby ústní zkoušení

Matematika

- desetiminutovky,
- čtvrtletní písemná práce dle rozhodnutí vyučujícího
- prověrky po jednotlivých tematických celcích - 15 min

Používané známky v Bakalářích (pokud vyučující využívá elektronickou žákovskou knížku):

P – prověrka, váha 5

I – samostatná práce, váha 3

H – práce a aktivita v hodině, váha 2

4. ročník

Matematika

- Žák si nosí s sebou na prezenční hodiny matematiky: učebnici, školní sešit, sešit na desetiminutovky a sešit na domácí úkoly (umístěny u vyučující), funkční rýsovací pomůcky (trojúhelník s ryskou, pravítko dlouhé, kružítko, ořezanou tužku nebo mikrotužku, gumu). Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.
- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne (pokud trvá absence více, jak 3 dny).
- Domácí úkol je zadáván pravidelně. Při prezenční formě výuky ho rodiče podepíší. Slouží k procvičení dané látky, jejich hodnocení se nezapočítává do klasifikace. Úlohy z nich mohou být zařazovány do prověrek.
- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70% možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.
- Znalosti budou při prezenční výuce prověřovány „malými“ prověrkami (sloupečky, desetiminutovky, ...), které budou zadávány každý den (není pravidlem), a to z látky probírané v daném týdnu nebo z učiva z předchozích ročníků.
- Při distanční výuce budou prověrky zadávány jednou týdně (není pravidlem).
- Písemné práce delší než 20 min budou hlášeny předem.
- Koncem každého čtvrtletí a pololetí (dle vyučujícího) při prezenční výuce bude žákům zadána 45 min písemná práce, která bude mít rozhodující váhu při určování výsledné známky.
- Práce jsou bodovány a na základě bodů ohodnoceny známkou.
- Písemná práce bude žákům ohlášena týden dopředu.

Používané známky v Bakalářích:

A – čtvrtletní písemná práce, váha 10

P – prověrka, váha 5

I – samostatná práce, váha 3

X – desetiminutovka, sloupečky, váha 4

H–práce a aktivita v hodině, váha 2

Český jazyk

- Žák si nosí s sebou na prezenční hodiny českého jazyka: učebnici, pracovní sešit, školní sešit, sešit na diktát a sešit na domácí úkoly (umístěny u vyučující). Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.
- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne (pokud trvá absence více, jak 3 dny).
- Domácí úkol je zadáván pravidelně. Při prezenční formě výuky ho rodiče podepíší. Slouží k procvičení dané látky, jejich hodnocení se nezapočítává do klasifikace. Úlohy z nich mohou být zařazovány do prověrek.
- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.
- Znalosti budou při prezenční výuce prověřovány „malými“ prověrkami (sloupečky, diktát, samostatná práce, opis z tabule, ...), které budou zadávány každý den (není pravidlem), a to z látky probírané v daném týdnu nebo z učiva z předchozích ročníků. Při distanční výuce budou prověrky zadávány jednou týdně (není pravidlem).
- Písemné práce delší než 20 min budou hlášeny předem.
- Koncem každého čtvrtletí a pololetí (dle vyučujícího) při prezenční výuce bude žákům zadána 45 min písemná práce, která bude mít rozhodující váhu při určování výsledné známky.
- Práce jsou bodovány a na základě bodů ohodnoceny známkou.
- Písemná práce bude žákům ohlášena týden dopředu.

Používané známky v Bakalářích:

A – čtvrtletní písemná práce, váha 10

P – prověrka, váha 5

I – samostatná práce, váha 3

X – diktát, sloupečky, váha 4

H–práce a aktivita v hodině, váha 2

Přírodověda

- Žák si nosí s sebou na prezenční hodiny přírodovědy: učebnici a školní sešit (umístěn u vyučující). Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.
- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne (pokud trvá absence více, jak 3 dny).
- Kontrola sešitu proběhne jednou za pololetí (není pravidlem). Do výsledné známky se promítne úprava a vedení sešitu (zápis).
- Domácí úkol je zadáván pravidelně. Při prezenční formě výuky ho rodiče podepíší. Slouží k procvičení dané látky, jejich hodnocení se nezapočítává do klasifikace. Úlohy z nich mohou být zařazovány do prověrek.

- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.
- Znalosti budou při prezenční výuce prověřovány „malými“ prověrkami, které budou zadávány po dobrání probrané látky (není pravidlem). Při distanční výuce budou prověrky zadávány jednou týdně (není pravidlem). Písemné prověrky budou hlášeny předem.
- Zadávané referáty budou hodnoceny dle zadaných kritérií. Zámka bude započtena do klasifikace.

Používané známky v Bakalářích:

- P – prověrka, váha 5
- I – samostatná práce, váha 3
- Práce v hodině, váha 2
- Kontrola sešitu – 5
- Referát, váha 3

Vlastivěda

- Žák si nosí s sebou na prezenční hodiny vlastivědy: školní sešit (umístěn u vyučující).
- Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.
- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne (pokud trvá absence více, jak 3 dny).
- Kontrola sešitu proběhne jednou za pololetí (není pravidlem). Do výsledné známky se promítne úprava a vedení sešitu (zápis).
- Domácí úkol je zadáván pravidelně. Při prezenční formě výuky ho rodiče podepíší. Slouží k procvičení dané látky, jejich hodnocení se nezapočítává do klasifikace. Úlohy z nich mohou být zařazovány do prověrek.
- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.
- Znalosti budou při prezenční výuce prověřovány „malými“ prověrkami, které budou zadávány po dobrání probrané látky (není pravidlem). Při distanční výuce budou prověrky zadávány jednou týdně (není pravidlem). Písemné prověrky budou hlášeny předem.
- Zadávané referáty budou hodnoceny dle zadaných kritérií. Zámka bude započtena do klasifikace.

Používané známky v Bakalářích:

- P – prověrka, váha 5
- I – samostatná práce, váha 3
- Práce v hodině, váha 2
- Kontrola sešitu – 5

5. ročník

Matematika

- Žák si nosí s sebou na prezenční hodiny matematiky: učebnici, školní sešit, pracovní sešit, početníček a sešit na desetiminutovky (umístěn u vyučující), funkční rýsovací pomůcky (trojúhelník s ryskou, pravítko dlouhé, kružítko, ořezanou tužku nebo mikrotužku, gumu). Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.
- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne (pokud trvá absence více, jak 3 dny).
- Domácí úkol je zadáván pravidelně. Při prezenční formě výuky ho rodiče podepíší. Domácí úkoly se neznámkuje, slouží k procvičení dané látky. Úlohy z nich mohou být zařazovány do prověrek.
- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.
- Znalosti budou při prezenční výuce prověřovány „malými“ prověrkami (sloupečky, desetiminutovky, ...), které budou zadávány každý den (není pravidlem), a to z látky probírané v daném týdnu nebo z učiva z předchozích ročníků. Při distanční výuce budou prověrky zadávány jednou týdně (není pravidlem).
- Písemné práce delší než 20 min budou hlášeny předem.
- Koncem každého čtvrtletí při prezenční výuce bude žákům zadána 45 min čtvrtletní písemná práce, která bude mít rozhodující váhu při určování výsledné známky. Práce jsou bodovány a na základě bodů ohodnoceny známkou. Písemná práce bude žákům ohlášena týden dopředu.

Používané známky v Bakalářích:

- A – čtvrtletní písemná práce, váha 10
- P – prověrka, váha 5
- I – samostatná práce, váha 3

Český jazyk

- Žák si nosí s sebou na prezenční hodiny českého jazyka: pracovní sešit, školní sešit, sešit na diktát a sešit na domácí úkoly (umístěny u vyučující). Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.
- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne (pokud trvá absence více než 3 dny).
- Domácí úkol je zadáván nepravidelně. Při prezenční formě výuky ho rodiče podepíší. Slouží k procvičení dané látky, jejich hodnocení se nezapočítává do klasifikace. Úlohy z nich mohou být zařazovány do testů nebo diktátů.
- Znalosti budou při prezenční výuce prověřovány formou diktátů, testů, samostatné práce, referátů, opisu či přepisu z tabule, a to z látky probírané v daném týdnu nebo z učiva z předchozích ročníků.
- Koncem každého čtvrtletí při prezenční výuce bude žákům zadána čtvrtletní písemná práce, která bude mít rozhodující váhu při určování výsledné známky.

Práce jsou bodovány a na základě bodů klasifikovány známkou. Písemná práce bude žákům ohlášena týden dopředu.

- Při distanční výuce platí stejná pravidla .
- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.

Používané známky v Bakalářích:

A – čtvrtletní písemná práce, váha 10

P – diktát, samostatná práce, referát, váha 5

I – opis, přepis, práce v hodině, váha 3

Vlastivěda

- Žák si nosí s sebou na prezenční hodiny vlastivědy: školní sešit, případně sešit na testy (umístěn u vyučující), desky s pracovními listy. Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.
- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne (pokud trvá absence více než 3 dny).
- Žákům budou zadávány referáty, skupinové referáty, výzvy na vyhledávání informací. Jejich úroveň se hodnotí podle předem daných kritérií a započítává do celkového hodnocení.
- Znalosti budou při prezenční výuce prověřovány testy až po procvičení učiva na konci každého tematického celku a budou hlášeny týden předem.
- Při distanční výuce platí stejná pravidla.
- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.

Používané známky v Bakalářích:

P – test, samostatná práce, referát, váha 5

I – práce v hodině, váha 3

Přírodověda

- Žák si nosí s sebou na prezenční hodiny přírodovědy: učebnici a školní sešit (umístěn u vyučující). Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.
- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne (pokud trvá absence více, jak 3 dny).
- Kontrola sešitu proběhne jednou za pololetí (není pravidlem). Do výsledné známky se promítne úprava a vedení sešitu (zápis).
- Domácí úkol je zadáván pravidelně. Při prezenční formě výuky ho rodiče podepíší. Slouží k procvičení dané látky, jejich hodnocení se nezapočítává do klasifikace. Úlohy z nich mohou být zařazovány do prověrek.

- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.
- Znalosti budou při prezenční výuce prověřovány „malými“ prověrkami, které budou zadávány po dobrání probrané látky (není pravidlem). Při distanční výuce budou prověrky zadávány jednou týdně (není pravidlem). Písemné prověrky budou hlášeny předem.
- Zadávané referáty budou hodnoceny dle zadaných kritérií. Zámka bude započtena do klasifikace.

Používané známky v Bakalářích:

- P – prověrka, váha 5
- I – samostatná práce, váha 3
- Práce v hodině, váha 2
- Kontrola sešitu – 5
- Referát, váha 3

Hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti - 1. stupeň

- Při hodnocení výkonů v HV, VV, PČ bude přihlédnuto ke snaze žáků.

Tělesná výchova - 1. stupeň

- Žák si nosí s sebou na hodiny tělesné výchovy: cvičební úbor do tělocvičny (nešpinící obuv, šortky, tričko), cvičební úbor na ven (běžecká obuv, šušťáky, tričko, bunda), je možné využít vlastních pomůcek (např. florbalová hůl, švihadlo).
- Součástí hodnocení je aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů, kladný přístup ke sportu a prokázání snahy, nevyrušování a nošení výše zmíněných pomůcek.
- Pokud žák neplní daná kritéria, bude mu adekvátně snížena známka z předmětu.
- V tělesné výchově se neprovádí průběžná klasifikace známkami.

2. stupeň

Matematika

- Žák si nosí s sebou na prezenční hodiny matematiky: pracovní sešit, školní sešit, sešit na prověrky (umístěn u vyučující), funkční rýsovací pomůcky (trojúhelník s ryskou, pravítko dlouhé, kružítko, úhloměr, ořezanou tužku nebo mikrotužku, gumu). Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané. Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne (pokud trvá absence více, jak 3 dny).
- Domácí úkol je zadáván zpravidla 1x týdně do pracovního nebo školního sešitu. Při prezenční formě výuky ho rodiče podepíší. Domácí úkoly se neznámkuje, slouží k procvičení dané látky. Úlohy z nich jsou zařazovány do prověrek.
- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).

- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.
- Znalosti budou při prezenční výuce prověřovány „malými“ prověrkami, které budou zadávány vždy koncem týdne (zpravidla v pátek), a to z látky probírané v daném týdnu. Učivo bude označeno v pracovním sešitě. Při distanční výuce budou prověrky zadávány zpravidla jednou týdně, budou hlášeny předem. Předem budou stanoveny i kapitoly, typy příkladů.
- Koncem každého čtvrtletí při prezenční výuce (listopad, leden, duben, červen) bude žákům zadána 45min čtvrtletní písemná práce, která bude mít rozhodující váhu při určování výsledné známky. Práce jsou bodovány a na základě bodů ohodnoceny známkou. Písemná práce bude žákům ohlášena týden dopředu.

Hodnocení čtvrtletních písemných prací:

- 1–100 % - 90 %
- 2–89 % - 75 %
- 3–74 % - 50%
- 4–49 % - 30 %
- 5–29 % - 0 %

Používané známky v Bakalářích:

- A – čtvrtletní písemná práce, váha 10
- P – prověrka, váha 5
- I – samostatná práce, váha 3

Anglický jazyk 3.–9. ročník

- Žák si nosí na prezenční výuku pomůcky – učebnici, pracovní sešit, sešity a ŽK. Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.
- Žák si vede školní sešit s čitelnými zápisy zadané učitelem. Zameškané učivo si doplní.
- Žák plní domácí úkoly, které jsou zadávány pravidelně, při prezenční výuce budou podepsané od rodičů.
- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.
- Znalosti žáka jsou prověřovány malými písemnými testy na slovíčka, gramatiku nebo poslech.
- Ústní zkoušení slovní zásoby, rozhovory.
- Projektová práce s konkrétními kritérii.
- Testy budou zadávány i při distanční výuce a budou předem hlášeny.
- Velké souhrnné testy – vždy po každé probrané lekci (může být i po více lekcích) s následujícím hodnocením:

- 1–100 % - 90 %
- 2–89 % - 75 %
- 3–74 % - 60%

4–59 % - 40 %

5–39 % - 0 %

Používané známky v Bakalářích:

D – prověrka, váha 10

Y–prověrka, váha 7

P – prověrka, váha 5

C –kontrola sešitu, váha 5

W –prověrka, váha 4

Ú–ústní zkoušení, váha 4

Q– referát, prezentace v PPT, váha 4

I–samostatná práce, váha 3

Německý jazyk

- Žák si nosí na prezenční výuku pomůcky – učebnici, pracovní sešit, školní sešit a ŽK. Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.
- Znalosti žáků jsou prověřovány malými testy na slovíčka (při potížích s psanou formou může být žák po domluvě s vyučující přezkoušen ústně). Slovíčka si žáci zapisují nebo vlepují do školního sešitu. Při distanční výuce je pro testování používána aplikace Wocabee. Slovíčka jsou vkládána do Učebny Google.
- Rozhovory, čtení, poslech (průběžně během roku).
- Projektová práce s konkrétními kritérii.
- Žák si vede školní sešit s čitelnými zápisy zadané učitelem. Zameškané učivo si doplní.
- Žák plní zadávané domácí úkoly, které jsou podepsané od rodičů.
- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.
- V rámci distanční výuky se do klasifikace zahrnuje samostatné plnění úkolů zadávaných v Učebně Google, přítomnost na on-line hodinách a aktivní spolupráce s vyučující, včasné odesílání splněných úkolů.

Používané známky v Bakalářích:

G - slovíčka, gramatika, váha 7

B - ústní zkoušení slovíček, váha 7

W - rozhovor, diktát, prověrka, váha 4

Q - referát, prezentace v PPT, váha 4

I – samostatná práce, váha 3

H- práce v hodině, váha 2

Hudební výchova

- Součástí hodnocení je aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a snaha.
- V hudební výchově se neprovádí průběžná klasifikace známkami.

Tělesná výchova

- V hodinách tělesné výchovy se hodnotí snaha při samotném sportování, kladný přístup ke sportu a plnění zadaných úkolů.
- V tělesné výchově se neprovádí průběžná klasifikace známkami.
- Bude realizována v závislosti na situaci.

Informatika 4.–7. ročník

- Součástí hodnocení je aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a snaha.
- Výsledná známka ze zadaného úkolu nejen při práci na počítači je odrazem výše uvedených faktorů.

Používané známky v Bakalářích:

I – samostatná práce, váha 3

H – práce v hodině, váha 2

Dějepis

- Klasifikace je založena na písemných testech (případně ústním zkoušením).
- Součástí klasifikace je i práce v hodině, aktivita, domácí příprava, referáty apod.

Používané známky v Bakalářích:

P – prověrka, diktát, váha 5

U – ústní zkoušení, váha 5

J – referát, práce v hodině, váha 3

Zeměpis

- Žák si nosí s sebou na hodiny zeměpisu: školní sešit, učebnici, školní atlas a psací pomůcky.
- Znalosti budou prověřovány „malými“ písemkami, testy na PC, testy místopisu na PC a ústním zkoušením.
- Na výsledné známce (až o 1 stupeň) na vysvědčení se může projevit také aktivní přístup v hodinách zeměpisu a úroveň plnění úkolů ve výuce.

Používané známky v Bakalářích:

U – ústní zkoušení, váha 5

X - desetiminutovka písemka, váha 4

M – místopis na PC, váha 2

T – test na PC, váha 3

Q – referát, prezentace na PC, váha 4

Fyzika

- Žák si nosí s sebou na hodiny fyziky: učebnici fyziky Etaktik, pracovní sešit Etaktik, fyzikální tabulky, školní sešit, funkční rýsovací pomůcky (trojúhelník s ryskou, ořezanou tužku nebo mikrotužku, kružítko, úhloměr, gumu), psací pomůcky, kalkulačku. Při distanční výuce má tyto pomůcky nachystané.

- Domácí úkol bude zadáván minimálně 1x týdně do školního či pracovního sešitu. Při prezenční formě výuky ho rodiče podepíší. Domácí úkoly se neznámkuje, slouží k procvičení dané látky. Úlohy z nich budou zařazovány do prověrek.
- K uzavření klasifikace je nezbytné, aby žák získal 70 % možných známek (z distanční i prezenční výuky dohromady).
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.
- Znalosti budou při distanční i prezenční výuce prověřovány „malými“ prověrkami. Tyto prověrky budou hlášeny předem. Předem budou stanoveny i kapitoly, typy příkladů.
- Dobrovolnou činností v hodinách fyziky je zpracování referátu na zadané téma doprovázené kvalitním přednesem před třídou (zpracování v PowerPoint či Word).
- Další dobrovolnou činností je příprava krátkých a jednoduchých domácích pokusů na základě doporučení a vysvětlení vyučujícím.
- Žáci si vedou školní sešity s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne od návratu do školy (pokud trvá absence více, jak 3 dny).

Používané známky v Bakalářích:

P – Malá prověrka, váha 5

Q - Referát, Pokus - váha 4

J - Práce v hodině - váha 3

Pracovní činnosti

- Žák si nosí s sebou na hodiny pracovních činností: příslušný pracovní úbor (pracovní kalhoty, triko, starší obuv), školní sešit, psací a rýsovací potřeby.
- Bude realizována v závislosti na situaci.
- Hodnotí se:
 - kvalita zpracování výrobku
 - aktivní přístup ve výuce a snaha
 - dodržování pořádku na pracovišti
 - dodržování bezpečnostních zásad a pracovního postupu
 - zpracování úkolů plynoucích z teoretické výuky (technické kreslení, kótování apod.)

Používané známky v Bakalářích:

P – Kvalita výrobku, váha 5

J - Práce v hodině - váha 3

H – práce v hodině, váha 2

S – samostatná práce, váha 2

Výtvarná výchova

- Přístup žáka k předmětu – zájem o učivo, pracovní aktivita v hodině, zapojení se do pracovního procesu, snaha.
- Plnění povinností a nošení pomůcek.
- Splnění zadaného úkolu (výsledná práce).

- Samostatná tvořivá práce i schopnost spolupráce ve skupině.
- Prezentace práce.

Používané známky v Bakalářích:

- I – samostatná práce, váha 3
- Q – referát, prezentace v PPT, váha 4

Výchova ke zdraví

- Práce v hodině – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky.
- Samostatná práce i schopnost spolupráce ve skupině.
- Vedení sešitu – doplněné zápisy za celý školní rok, úprava.
- Projekty, Referáty – úroveň vyjadřování (souvislý projev bez opory v textu), věcnost.

Český jazyk

- Žák si nosí s sebou na hodiny českého jazyka: pracovní sešit, školní sešit, sešit na prověrky (umístěn u vyučující/ho).
- Klasifikace se bude odvíjet:
 - od krátkých testů, které mohou být součástí většiny vyučovacích hodin českého jazyka (mluvnice, literatura, sloh)
 - z hodnocení tzv. mluvních cvičení, které probíhají při hodinách slohu
 - z referátů o právě přečtené knize (hodiny literatury) či ze záznamů ve čtenářském deníku, případně z recitací básní
 - ze čtvrtletních písemných prací, kdy každé cvičení bude oznámkováno zvlášť a výsledná známka je průměrem jednotlivých oznámkovaných cvičení, eventuálně na základě procentní úspěšnosti

Hodnocení čtvrtletních písemných prací na základě procentuální úspěšnosti:

- 1–100 % - 91 %
- 2–90 % - 79 %
- 3–78 % - 63%
- 4–62 % - 50 %
- 5–49 % - 0 %

- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní v nejkratším možném termínu.
- Domácí úkol, pokud je zadán, rodiče podepíší. Domácí úkoly se neznámkuje, slouží k procvičení dané látky, jejich absence však může ovlivnit celkovou klasifikaci.
- Žákům může být zadána 45min písemná práce (čtvrtletní, slohová apod.). Písemná práce bude žákům ohlášena týden dopředu.
- Výsledné hodnocení není jen váženým průměrem získaných známek (ten je možné zobrazit v Bakalářích). Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek.

Používané známky v Bakalářích:

- A – čtvrtletní písemná práce, váha 10
- D - prověrka, váha 10

- P – prověrka, diktát, váha 5
- L – mluvní cvičení, váha 5
- U – ústní zkoušení, váha 5
- X - desetiminutovka písemka, váha 4
- Q - referát, prezentace v Powerpointu, váha 4
- J - referát, práce v hodině, váha 3
- K – referát o přečtené knize, váha 3
- H – práce v hodině, váha 2
- S – samostatná práce, váha 2
- V - skupinová práce, váha 2

Výchova k občanství

- Žák si nosí s sebou na hodiny výchovy k občanství: učebnici, školní sešit a psací potřeby.
- Znalosti budou prověřovány „malými“ prověrkami po každé podkapitole.
- Zadávány budou referáty a projekty vhodně doplňující aktuální učivo, stejně jako aktuality ze společenského života.
- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne od návratu do školy (pokud trvá absence více, jak 3 dny).
- Hodnocení proběhne na základě výsledků práce na projektech a referátech a známek z prověrek.
- Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek (známku můžou zmíněné body ovlivnit až o 1 stupeň).

Používané hodnocení v Bakalářích:

- W - prověrka, váha 4
- Q - referát, prezentace v PPT, váha 4
- H - práce v hodině, váha 2

Chemie

- Žák si nosí s sebou na hodiny chemie: učebnici, školní sešit, periodickou soustavu prvků.
- Domácí úkol bude zadáván zpravidla 1x měsíčně do školního nebo pracovní list. Domácí úkoly se neznámkuje, slouží k procvičení dané látky. Úlohy z nich budou zařazovány do prověrek.
- Znalosti budou prověřovány „malými“ prověrkami, které budou zadávány vždy po konci kapitoly.
- Koncem každého čtvrtletí (listopad, leden, duben, červen) bude žákům zadána čtvrtletní písemná práce, která bude mít rozhodující váhu při určování výsledné známky. Práce jsou bodovány a na základě bodů ohodnoceny známkou. Písemná práce bude žákům ohlášena týden dopředu.
- Dále se hodnotí Laboratorní práce, projekty, referáty a vedení pracovního sešitu.

Hodnocení čtvrtletních písemných prací:

- 1–100 % - 90 %
- 2–89 % - 75 %

3–74 % - 50%
4–49 % - 30 %
5–29 % - 0 %

- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne od návratu do školy (pokud trvá absence více, jak 3 dny).
- Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek (známku můžou zmíněné body ovlivnit až o 1 stupeň).

Používané známky v Bakalářích:

A – písemná práce, váha 10
F- projekt, herbář, váha 8
Y- prověrka, váha 7
Z – prověrka, váha 6
C – kontrola prac. sešitu, váha 5
P – prověrka, váha 5
Q – prezentace, váha 4
O – laboratorní práce, váha 4
I – samostatná práce, váha 3
J – práce v hodině, váha 3
S – samostatná práce, váha 2

Přírodopis

- Žák si nosí s sebou na hodiny přírodopisu: učebnici, školní sešit, desky na pracovní listy, žáci 9. třídy pracovní sešit.
- Domácí úkol bude zadáván zpravidla 1x měsíčně do školního nebo pracovní list. Domácí úkoly se neznámkují, slouží k procvičení dané látky. Úlohy z nich budou zařazovány do prověrek.
- Znalosti budou prověřovány „malými“ prověrkami, které budou zadávány vždy po konci kapitoly.
- Koncem každého čtvrtletí (listopad, leden, duben, červen) bude žákům zadána čtvrtletní písemná práce, která bude mít rozhodující váhu při určování výsledné známky. Práce jsou bodovány a na základě bodů ohodnoceny známkou. Písemná práce bude žákům ohlášena týden dopředu.
- Dále se hodnotí Laboratorní práce, projekty, referáty a vedení pracovního sešitu.

Hodnocení čtvrtletních písemných prací:

1–100 % - 90 %
2–89 % - 75 %
3–74 % - 50%
4–49 % - 30 %
5–29 % - 0 %

- Žáci si vedou školní sešit s čitelnými zápisy a zameškané učivo si doplní do týdne od návratu do školy (pokud trvá absence více, jak 3 dny).

- Součástí hodnocení je také aktivní přístup k předmětu, plnění zadaných úkolů a nošení výše zmíněných pomůcek (známku mohou zmíněné body ovlivnit až o 1 stupeň).

Používané známky v Bakalářích:

- A – písemná práce, váha 10
- F- projekt, herbář, váha 8
- Y- prověrka, váha 7
- Z – prověrka, váha 6
- C – kontrola prac. sešitu, váha 5
- P – prověrka, váha 5
- Q – prezentace, váha 4
- O– laboratorní práce, váha 4
- I – samostatná práce, váha 3
- J – práce v hodině, váha 3
- S – samostatná práce, váha 2

V Kněžmostě, 29. 8. 2022

Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy