

Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav



skola@zsknezmost.cz
326 784 166, 739 028 084
Na Františku 75, 294 02 Kněžmost
IČO: 710 084 46

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy

Číslo jednací: 66/2022

Spisový znak: A.1.

Skartační znak: A5

Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2022

Směrnice nabývá platnosti: 29. 8. 2022

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2022

Školská rada schválila dne: 31. 8. 2022

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich zákonných zástupců	3
1.1. Žáci mají právo	3
1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo	3
1.3. Žáci jsou povinni	3
1.4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni	4
1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy	5
2. Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1. Režim činnosti ve škole	5
2.2. Režim při akcích mimo školu	7
2.3. Docházka do školy	8
2. 4. Pravidla distanční výuky	8
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů	11
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
6. Závěrečná ustanovení	11

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich zákonných zástupců

1.1. Žáci mají právo

- na základní vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání,
- podílet se na tvorbě třídních pravidel,
- požádat o pomoc svého třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jakoukoliv jinou dospělou osobu, ke které cítí důvěru, pokud se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni nebo ohrožení, mohou také využít schránku důvěry,
- vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem záležitostem souvisejícím s jejich vzděláváním a chodem školy,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně),
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů prostřednictvím školního informačního systému – aplikace Bakaláři, telefonicky nebo e -mailem, osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, dále pak během třídních schůzek; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

1.3. Žáci jsou povinni

- seznámit se s tímto školním řádem a dodržovat jeho ustanovení,
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky,
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,

- chovat se ve škole slušně k dospělým a ke svým spolužákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- dodržovat řady odborných učeben,
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
- svým chováním a vystupováním se snažit dobře reprezentovat školu,
- do školy nosit školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, být náležitě připraveni a mít vypracované domácí úlohy a splněné ostatní povinnosti, v průběhu vyučovacích hodin nerušit výuku,
- šetřit vybavení a ostatní majetek školy i svých spolužáků, škodu způsobenou prokazatelným poškozením pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit,
- před začátkem hodiny být připraveni na výuku na svém místě, respektovat fakt, že vyučovací hodinu ukončuje učitel,
- po skončení vyučovací hodiny opouštět třídu uklizenou,
- během vyučování musí mít vypnuta a uložena mobilní zařízení, pokud učitel nerozhodl jinak,
- nesmí pořizovat obrazové ani zvukové záznamy bez souhlasu vyučujícího, a to ani v případech distanční a kombinované výuky, za porušení tohoto nařízení bude snížena známka z chování,
- bez souhlasu třídního učitele nebo vedení školy nesmí v průběhu vyučování opustit budovu školy,
- v době mimo vyučování mohou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- dodržovat zákaz činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání či držení návykových a zdraví škodlivých látek) ve škole i v jejím okolí,
- zákaz konzumace návykových látek a energetických nápojů, stejně jako jakéhokoli nezávadného produktu z obalů, které byly původně určeny k přechovávání návykových látek a energetických nápojů, nebo z obalů, které návykové látky a energetické nápoje připomínají,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, dále nenosí do školy cennosti, vyšší obnos peněz, nevhodné šperky apod.,
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru,
- odevzdat nalezené věci v kanceláři školy,
- doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti, doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka (toto se nevztahuje na jednodenní absenci), maximálně však 7 kalendářních dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně,
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, nezakrývat si obličej šátkem, své názory vyjadřovat slušným způsobem,...)

1.4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí,
- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte dle možností informačního systému školy,

- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, pokud se zákonný zástupce žáka nedostaví do školy ani po písemném vyzvání, požádá škola o účast na jednání zástupce OSPODu,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto
- údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje zdravotní způsobilosti),
- úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka

1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění,
- v případě nesouhlasu zákonného zástupce žáka se vzdělávacím procesem se nejprve obrátí na vyučujícího daného předmětu, dále popř. na třídního učitele, zástupkyni ředitelky a poté na ředitelku školy, případnou stížnost podává zákonný zástupce písemnou formou ředitelce školy, ta postupuje podle směrnice Vyřizování stížností,
- každém jednání zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky je veden písemný zápis,
- schůzku s pedagogy si rodiče domlouvají předem (telefonicky nebo emailem), mimo dobu, kdy pedagog vykonává přímou pedagogickou činnost,
- v případě, že bude vhodné věnovat žákovi individuální podporu k prevenci školní neúspěšnosti, bude o tom zákonný zástupce informován telefonicky, pomocí sms zprávy nebo emailu alespoň den předem

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

- vyučování začíná v 7.25 hodin,
- vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek,
- vyučovací hodina trvá 45 minut, s výjimkou první třídy, kde si vyučující může upravit délku hodin podle potřeb žáků,

- v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům,
- režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.,
- délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím,
- rozvrh hodin při distančním způsobu výuky bude žákům a jejich zákonným zástupcům sdělen neprodleně po zahájení tohoto způsobu výuky jednak emailem, jednak prostřednictvím sdílených složek žáků,
- školní budova se pro žáky otevírá v 7,05 hodin, žáci, kteří navštěvují ranní školní družinu, mohou být vpuštěni nejpozději v 6,50hod,
- žák vstupuje do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky prostorem šaten, kde si odloží svršky do své šatní skříňky a přezuje se do hygienicky a bezpečnostně nezávadné obuvi a ihned odchází do učebny,
- v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, jinak je pobyt v těchto prostorách přísně zakázán,
- pokud se do 10 minut po zvonění do třídy nedostaví vyučující, je povinností služby oznámit tuto skutečnost v kanceláři školy,
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
- v době volné hodiny před odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat ve škole, musí se ale zdržovat pouze ve třídě, kde je vykonáván pedagogický dohled, je zakázán volný pohyb po škole, pokud žák opustí školu, přichází zpět 10 minut před následující vyučovací hodinou,
- škola nevykonává dohled na toaletách, je-li potřeba dítě uvolnit na toaletu během vyučování, nemůže být nad ním z důvodů organizačních vykonáván dohled,
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 5. vyučovací hodině jsou přestávky pětiminutové,
- po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut,
- přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut,
- přestávkách jsou žáci ve svých třídách a v prostoru přilehlém třídě, do jiné učebny nevstupují,
- při přechodu mezi jednotlivými učebnami tak učiní bez zbytečného zdržování ve společných prostorách,
- do učebny chemie/fyziky, informatiky a tělocvičny vstupují žáci pouze s vyučujícím,
- během velké přestávky zůstávají žáci ve třídě, ve které probíhalo jejich vyučování předchozí vyučovací hodinu, nebo v jiném prostoru, který určí dohlížející, do další učebny přechází až s přípravným zvoněním v 9,20h,
- učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,
- v šatně po odchodu nenechávají žáci žádné své osobní věci,
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího, všechny své věci mají po dobu stravování ve své zamčené šatní skříňce, žáci navštěvující družinu, mají tašku ve družině
- v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,

- při jídle dodržují zásady slušného stolování,
- žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí na oběd pouze v doprovodu příslušného pedagogického pracovníka,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, ředitelka školy může k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze osobu, která je zletilá a způsobilá k právním úkonům,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
- rodičům, zákonným zástupcům a jiným cizím osobám je povolen vstup do školy v době vyučování pouze po zazvonění na sekretariát a řádném ohlášení, každá schůzka by měla být předem domluvena,
- vstup do šaten není rodičům povolen, pokud příslušný třídní učitel nerozhodne jinak.

2.2. Režim při akcích mimo školu

- pravidla pro pořádání školních výletů a exkurzí jsou podrobně popsána ve směrnici Školní výlety a exkurze,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy,
- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP,
- akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění,
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase,
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací,
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti,

- pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení,
- plavecké výuky se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení,
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení,
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak,
- v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
- v případě nevhodného chování žáka na vícedenní akci školy, si rodiče žáka vyzvednou na místě konání akce.

2.3. Docházka do školy

- **zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání - písemně nebo telefonicky,**
- po návratu žáka do školy neprodleně písemně v omluvném listu v žákovské knížce, v opačném případě bude absence neomluvena,
- omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka,
- **omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy, v případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka,**
- žáka 1. stupně, který musí opustit školu v průběhu vyučování, uvolní třídní učitel pouze v doprovodu zákonného zástupce,
- žák 2. stupně žádá o souhlas třídního učitele a ten ho uvolní pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce - tato písemná žádost musí obsahovat doložku, že od okamžiku uvolnění žáka přebírá zákonný zástupce za žáka odpovědnost, v případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupkyně ředitelky, popř. ředitelka školy,
- na 1 den může žáka uvolnit třídní učitel,
- žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky školy (v její nepřítomnosti zástupkyně), žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří,
- při podezření na zanedbávání školní docházky je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte.

2. 4. Pravidla distanční výuky

- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou, kombinací **synchronní on-line výukou** (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a **asynchronní on-line výukou** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
 - **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to osobním vyzvedáváním pracovních materiálů v budově školy,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, pokud jsou povoleny,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - informováním žáka o jeho výsledcích,
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem a možnostem vyučujícího, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije škola pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
 - Jednotnou komunikační platformou na naší škole je Google (Google Meet, sdílený Disk, Classroom). Všichni žáci od 2. ročníku mají vytvořené školní emaily ve formě jmeno.prijmeni@zsknezmost.cz. Jednotlivé probírané kapitoly, stejně jako absence, se evidují v elektronické třídní knize dané třídy.
 - Komunikace s rodiči probíhá prostřednictvím školních emailů pedagogických pracovníků, popř. telefonicky. V případě distanční výuky jsou zpravidla 1 x týdně (1 x za 14 dní) informováni o podstatných změnách vedením školy prostřednictvím emailů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit,
- žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí, **potvrzení musí být vystaveno praktickým lékařem pro děti a dorost**,
- žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga, není povoleno dobíjení mobilních zařízení ani připojení jakéhokoli jiného zařízení do elektrické sítě,
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku

a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před prázdninami a ředitelským volnem,

- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově, žáci cizím osobám otvírat nesmí, nesmí ani cizí osobu pustit do budovy při svém odchodu hlavním vchodem,
- během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře všech únikových východů, popř. je u nich umístěn klíč pro jejich otevření v případě evakuace,
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- pracovníci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka,
- nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby,
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,
- větrání tříd okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího, o přestávkách se může větrat pouze se souhlasem a pod dohledem pracovníka školy,
- žáci mají zakázáno vyhazovat cokoli z oken,
- všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence,
- žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu,
- projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy,
- výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany o škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení, v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání,
- žák udržuje své pracovní místo v pořádku, před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí,
- žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, žaluziemi bez přítomnosti vyučujících,
- dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody, následně zváží výchovná opatření,
- při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem),
- při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu, při ztrátě učebnice zakoupí žák učebnici novou, při poškození zaplatí poměrnou část ceny (podle stupně poškození),
- úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka,
- projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu,
- v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny, dle možností školy, technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

6. Závěrečná ustanovení

- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím
- způsobem: zpřístupněn v hale školy, dostupný na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 29. 8. 2022.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními 1. 9. 2022, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Kněžmostě, 29. 8. 2022

Mgr. Michaela Řeháková Černá, ředitelka školy