

Stanovy „Spolku rodičů a přátel ZŠ Kněžmost“

Část I.

Základní ustanovení

Článek 1

Spolek rodičů a přátel Základní školy a mateřské školy, Kněžmost, okres Mladá Boleslav, IČ 71008446, se sídlem Na Františku 75, Kněžmost (dále jen „**škola**“) je dobrovolným spolkem rodičů, dalších zákonných zástupců žáků a dalších občanů, kteří se zajímají o výchovu a vzdělávání dětí a mládeže a činnost Školy.

Článek 2

Název spolku: Spolek rodičů a přátel ZŠ Kněžmost (dále jen „**Spolek**“).

Článek 3

Sídlo Spolku: Na Františku 75, 294 02 Kněžmost.

Článek 4

Spolek má právní formu spolku ve smyslu ust. § 214 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“). Spolek je dobrovolným, nepolitickým, nevládním, neziskovým spolkem zastupujícím zájmy žáků Školy při vzdělávání, výchově a rozvoji jejich osobnosti. Spolek spolupracuje se Školou, orgány samosprávy a státní správy i jinými společenskými organizacemi a veřejnými institucemi. Spolek se zřizuje na dobu neurčitou. Členové Spolku neručí za jeho dluhy.

Článek 5

Účelem a hlavní činností Spolku je přispívat k vytváření podmínek pro zkvalitnění výuky, spolupracovat se Školou, podporovat spolupráci mezi rodiči a učiteli, organizačně a finančně napomáhat mimoškolním aktivitám žáků Školy.

Část II.

Členství

Článek 6

1. Členství ve Spolku je dobrovolné.
2. Členem Spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami a cíli Spolku a zaplatí členský příspěvek.
3. Zákonný zástupce žáka zapsaného na Škole, se stává členem automaticky po zaplacení členského příspěvku na školní rok.

4. Členem Spolku se může stát na základě písemné přihlášky i jiná osoba, která se zajímá o výuku, výchovu a zájmovou činnost žáků studujících ve Škole a souhlasí se stanovami Spolku. Členství vzniká na základě schválení písemné přihlášky výborem Spolku a zaplacením členského příspěvku.
5. Předseda Spolku vede seznam členů Spolku. Vedením seznamu členů Spolku může předseda Spolku pověřit jiného člena výboru. Seznam obsahuje zejména jméno a příjmení člena Spolku, jeho adresu (nebo jiné kontaktní údaje), datum vzniku a zániku členství, popř. funkce v orgánu Spolku. Po skončení členství je do 30 dnů proveden výmaz člena ze seznamu členů. Člen Spolku může požádat výbor o vydání písemného potvrzení jeho členství. Seznam členů nebude zpřístupněn.
6. Členství ve Spolku zaniká: a) vyloučením člena pro nezaplacení členského příspěvku ani v přiměřené lhůtě určené výborem, ačkoli byl na tento následek člen ve výzvě upozorněn. O vyloučení rozhoduje výbor Spolku, b) písemným oznámením člena o vystoupení ze Spolku zaslaným výboru Spolku. Členství zaniká dnem, kdy toto vystoupení bylo výboru doručeno, c) automaticky ukončením školní docházky – studia žáka do Školy. V případě, že členovi Spolku studuje na Škole více jeho dětí, končí jeho členství ve Spolku skončením studia posledního dítěte. Členský příspěvek tento rodič platí za každé své dítě a školní rok, nebo d) ostatními způsoby uvedenými v zákoně.

Článek 7

Práva a povinnosti členů

Všichni členové Spolku mají stejná práva a povinnosti.

1. Mezi základní práva členů Spolku patří zejména: a) právo účasti na jednání členské schůze, b) volit a být volen do orgánů Spolku, c) požadovat informace, předkládat návrhy, podněty, stížnosti a připomínky orgánům Spolku a obdržet na ně v přiměřené době odpověď, d) podílet se na činnosti Spolku.
2. Mezi základní povinnosti členů Spolku patří zejména: a) dodržovat stanovy Spolku, plnit usnesení orgánů Spolku, b) svědomitě vykonávat funkce v orgánech Spolku, c) platit členský příspěvek Spolku v částce stanovené členskou schůzí.

Část III.

Orgány Spolku

Článek 8

Orgány Spolku jsou: 1. členská schůze 2. výbor a 3. hospodář.

Článek 9

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku a je tvořena všemi jeho členy.

2. Zasedání členské schůze je svoláváno výborem spolku podle potřeby, nejméně však 1x ročně, zpravidla v termínu mezi 1. 9. až 31. 12. roku. Svolávání členské schůze se děje zveřejněním pozvánky na webových stránkách školy nejméně 15 dnů před jejím konáním a současně vyvěšením na úřední desce Školy a případně jiným vhodným způsobem. Zasedání členské schůze může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.
3. Pokud o svolání členské schůze požádá písemně alespoň třetina členů Spolku a navrhnou pořad jednání členské schůze, je předseda Spolku povinen svolat členskou schůzi tak, aby se konala do třiceti dnů od doručení podnětu.
4. Jednání členské schůze řídí předseda, může však jejím řízením pověřit jiného člena výboru.
5. Členská schůze je usnášeníschopná za účasti většiny členů Spolku. Každý člen Spolku má 1 hlas. Členská schůze rozhoduje většinou hlasů přítomných členů Spolku. Z jednání se pořizuje zápis.
6. Členská schůze zejména: a) schvaluje stanovy Spolku nebo jejich změny, b) schvaluje plán rozpočtu, zprávu o činnosti a výsledek hospodaření Spolku za uplynulé období, c) d) volí členy výboru e) rozhoduje o případném odvolání proti rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku, f) rozhoduje o zániku Spolku.
7. Dílčí členská schůze: Zasedání členské schůze lze konat i formou dílčích členských schůzí, a to schůzí členů Spolku dle jednotlivých tříd Školy. Dílčí členská schůze jsou svolávány způsobem uvedeným v části III., čl. 9 odst. 2 těchto stanov. Členové Spolku, kteří se nestali členy automaticky ve smyslu části II, čl. 6, odst. 3 stanov, se účastní dílčí členské schůze dle určení předsedy výboru. Pro schopnost usnášet se a pro přijímání usnesení se zúčastnění členové Spolku a odevzdané hlasy sčítají.
8. Náhradní členská schůze: Není-li členská schůze na svém zasedání schopna se usnášet (tj. nedostaví-li se nadpoloviční počet členů), náhradní členská schůze se koná bezprostředně poté. Usnesení může tato náhradní členská schůze přijmout za účasti libovolného počtu členů.
9. V naléhavém případě se přípouští rozhodování mimo členskou schůzi (rozhodování per rollam). Návrh rozhodnutí zašle předseda nebo místopředseda všem členům na jejich e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů. Součástí návrhu rozhodnutí je lhůta pro doručení vyjádření člena, která nesmí být kratší jak 5 dnů od doručení návrhu rozhodnutí a podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí. Nedoručí-li člen předsedovi nebo místopředsedovi ve lhůtě stanovené v návrhu rozhodnutí souhlas s návrhem, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů.

Článek 10

Výbor

1. Výbor je statutárním orgánem Spolku, který za svou činnost zodpovídá členské schůzi. Výbor si ze svého středu volí předsedu a místopředsedu. Výbor řídí činnost Spolku v období mezi zasedáními členské schůze.
2. Výbor Spolku je složen z volených zástupců jednotlivých tříd Školy, kdy každá třída navrhuje a volí jednoho zástupce do výboru Spolku.

3. Členy výboru volí členská schůze na funkční období jednoho školního roku. Opětovné zvolení je možné.
4. Počet členů výboru se rovná počtu tříd ve Škole. Nerozhodne-li členská schůze jinak, tvoří výbor vždy jeden zástupce za každou třídu Školy.
5. Výbor svolává předseda dle potřeby, nejméně však 3x ročně. Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. Výbor rozhoduje ve všech věcech, které podle zákona nebo těchto stanov nespádají do působnosti členské schůze, předsedy nebo které si členská schůze do své působnosti nevyhradí. Výbor zejména: a) volí předsedu výboru/místopředsedu Spolku, b) navrhuje výši členského příspěvku a jeho splatnost, c) vydává vnitřní předpisy Spolku (vnitřní organizační směrnice), d) připravuje návrh rozpočtu, zprávu o hospodaření a plán činnosti Spolku e) rozhoduje o přijetí za člena Spolku vyjma osob, které se stávají členem Spolku automaticky (část II, čl. 6, odst. 3 stanov), f) schvaluje zřízení či zrušení bankovních účtů, pořízení veškerých půjček, úvěrů, zástav a jiných finančních derivátů.
7. Výbor je oprávněn na své zasedání pozvat ředitele Školy. Ředitel Školy může požádat o svolání mimořádného zasedání výboru k řešení aktuálních problémů Školy.

Článek 11

Předseda a místopředseda

1. Předseda výboru zastupuje Spolek navenek, v případě jeho nepřítomnosti zastupuje Spolek místopředseda.
2. Předseda rozhoduje a organizuje běžnou činnost Spolku a plní rozhodnutí výboru a členské schůze. Přípravuje podklady pro jednání výboru, svolává a řídí jeho zasedání, pořizuje z něj zápis.
3. Předseda svolává a vede členskou schůzi.
4. Předseda vykonává svou funkci do zvolení nového předsedy, maximálně však po dobu 6 měsíců po uplynutí funkčního období. Do té doby neskončí jeho členství ve Spolku ve smyslu části II, čl. 6, odst. 6, písm. c) stanov.

Článek 12

Hospodář

1. Hospodář je kontrolním orgánem Spolku, který za svou činnost zodpovídá členské schůzi.
2. Hospodář kontroluje hospodaření Spolku a jeho účetní závěrku. Se zprávou o kontrole hospodaření Spolku seznamuje členskou schůzi.

Článek 13

Hospodaření Spolku

1. Spolek hospodaří dle rozpočtu schváleného členskou schůzí. Hospodaření Spolku se řídí obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnici Spolku schválenými členskou schůzí a vydanými v souladu s těmito předpisy a stanovami.
2. Majetek Spolku je tvořen zejména: a) členskými příspěvky, b) dobrovolnými příspěvky (dary) c) výnosy z majetku ve vlastnictví Spolku, d) příjmy z vlastní činnosti Spolku, e) dalšími zdroji (dotační prostředky, granty).
3. Za hospodaření Spolku odpovídá výbor, který každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření včetně účetní závěrky.

Článek 14

Zánik Spolku a způsob vypořádání

1. Spolek zaniká: a) rozhodnutím členské schůze, b) rozhodnutím soudu dle § 268 a n. občanského zákoníku. c) dalšími způsoby uvedenými v zákoně.
2. Zaniká-li Spolek rozhodnutím členské schůze, rozhodne současně členská schůze o naložení s majetkem Spolku.

Úplné znění stanov bylo vyhotoveno dne

předseda Spolku